



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Umowa o powierzenie grantu nr.....<sup>1</sup>**

**w ramach projektu pn.**

**„Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy”**

**którego Liderem i Beneficjentem jest Gmina Wałbrzych – miasto na prawach powiatu,**

**współfinansowanego ze środków programu**

**Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 - 2027<sup>2</sup>**

zwana dalej „Umową”, zawarta w ....., dnia .....r. pomiędzy:

**Gminą Wałbrzych – miasto na prawach powiatu, w imieniu której działa:**

**Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. Słowackiego 23 A, 58-300 Wałbrzych,**  
reprezentowana przez:

**Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej - Panią Bożenę Dróżdż**

Zwana dalej „IPAW”/Realizator,

a

.....<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Należy wpisać nr Umowy o powierzenie grantu.

<sup>2</sup> Niniejszy wzór stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne niezbędne i istotne postanowienia pod warunkiem, że nie są sprzeczne z postanowieniami zawartymi w treści przedmiotowego wzoru Umowy o powierzenie grantu, jak również z systemem realizacji FEDS 2021-2027 i projektu grantowego oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

<sup>3</sup> W przypadku osoby fizycznej należy podać jej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego, którym się legitymuje. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy podać pełną nazwę podmiotu, adres siedziby oraz nr NIP i REGON.

reprezentowaną, -ym, --ymi przez: .....,<sup>4</sup>

na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... stanowiącego załącznik do Umowy<sup>5</sup>,

zwaną/ym/mi dalej Grantobiorcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając w szczególności, na podstawie:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem ogólnym”;
- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem nr 2021/1058”;
- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem 2021/1056”;
- d) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej w dalszej części Umowy „ustawą wdrożeniową”;
- e) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- f) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
- g) Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027;
- h) Dokumentu SZOP w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
- i) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021–2027;
- j) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027,
- k) Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027,
- l) Regulaminu wyboru projektów dla naboru FEDS.09.06-IP..... - wyłącznie projekty w formule grantowej;
- m) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej w dalszej części Umowy „ustawą o finansach publicznych”;
- n) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zwanej w dalszej części Umowy „kodeksem cywilnym”;
- o) Umowy o dofinansowanie Projektu „*Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy*”, o nr .....,<sup>6</sup>

---

<sup>4</sup> Należy podać imiona i nazwiska oraz stanowiska osób reprezentujących te podmioty.

<sup>5</sup> Przekreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>6</sup> Należy wpisać nazwę projektu i nr umowy o dofinansowanie projektu Grantodawcy, w ramach którego przyznawane jest wsparcie Grantobiorcy.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

### § 1 Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – zwanym także Grantodawcą, należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, będący stroną Umowy o dofinansowanie projektu grantowego – Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu.
- 2) **CST 2021** – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **DIP** – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;
- 4) **Dofinansowaniu** – finansowanie UE oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w ramach Kontraktu Programowego (jeśli dotyczy), przyznane na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi Umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
- 5) **DNSH** - ang. do no significant harm – tzw. zasada „nie czyni znaczącej szkody” środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;
- 6) **FEDS 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
- 7) **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 8) **FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;
- 9) **Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu** – Wnioskodawca, Beneficjent i Grantodawca projektu grantowego;
- 10) **Grant** – środki finansowe programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego przekazał Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 11) **Grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny, inny niż Beneficjent projektu grantowego albo Partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego;
- 12) **Grantodawca** - Gmina Wałbrzych miasto na prawach powiatu, która udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu przez Grantobiorców;
- 13) **IPAW/ Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej** – jednostka organizacyjna Wnioskodawcy będąca realizatorem projektu grantowego w imieniu Gminy Wałbrzych miasta na prawach powiatu;
- 14) **IZ FEDS 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;
- 15) **Mechanizm racjonalnych usprawnień** – mechanizm, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” ([Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl))

tj. możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;

- 16) **Odsetki umowne** – odsetki liczone jak dla zaległości podatkowej. Maksymalna wysokość odsetek umownych nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie). Jeżeli wysokość odsetek za opóźnienie przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
- 17) **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w Umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo Umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa;
- 18) **Projekt grantowy** – projekt, którego Beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców;
- 19) **Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta uczestniczącą w realizacji projektu tj. IPAW;
- 20) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;
- 21) **Projekt partnerski** – projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej;
- 22) **Rachunek bankowy IPAW dla zwrotu środków** - należy przez to rozumieć rachunek bankowy, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, nr ....., prowadzony w ....., na który Grantobiorca dokonuje zwrotu grantu oraz odsetek od grantu (w tym, w przypadku stwierdzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości), odsetek bankowych od środków zaliczki zgromadzonych na rachunku bankowym Grantobiorcy, odsetek od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych Grantobiorcy w formie zaliczki;
- 23) **Rachunek kredytowy Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek płatniczy, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (prowadzony w PLN) nr ....., prowadzony w ....., który został utworzony do obsługi płatności dokonywanych przez Grantobiorcę w ramach uruchomionego kredytu bankowego/pożyczki bankowej;
- 24) **Rachunek płatniczy Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć wyodrębniony<sup>7</sup> dla Projektu, rachunek płatniczy, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, nr ....., prowadzony w ....., na który będzie przekazywany grant i z którego Grantobiorca ponosi wydatki w ramach zadania od dnia zawarcia Umowy;

---

<sup>7</sup> W przypadku ponoszenia przez Grantobiorcę wydatków od dnia zawarcia Umowy, należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek płatniczy utworzony przez Grantobiorcę, na który IPAW przekaże grant w formie refundacji i/lub zaliczki; natomiast wyłącznie w przypadku poniesienia przez Grantobiorcę całości wydatków w ramach Zadania przed zawarciem Umowy, należy przez to rozumieć rachunek płatniczy wskazany przez Grantobiorcę, na który IPAW przekaże grant w formie refundacji.

- 25) **Rachunek bankowy IPAW** - należy przez to rozumieć rachunek bankowy, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, nr ....., prowadzony w ....., z którego Grantodawca dokonuje przelewu grantu w formie zaliczki lub refundacji na rachunek płatniczy Grantobiorcy;
- 26) **Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 27) **siła wyższa** – nagłe zdarzenie lub połączenie zdarzeń, nieprzewidywalne, niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie przez Stronę obowiązków wynikających z Umowy, nieobjmujące winy własnej Strony lub braku jej należytej staranności. Takie zdarzenia mogą obejmować w szczególności: katastrofy naturalne, wojny, rewolucje, epidemie, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, blokady dróg, nałożone embarga, oficjalne decyzje organów władzy i administracji publicznej niewywołane działaniem Strony;
- 28) **SZOP** – szczegółowy opis priorytetów programu FEDS 2021-2027 – dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
- 29) **UE** – Unia Europejska;
- 30) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 31) **Umowa o dofinansowanie projektu** – Umowa o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 pkt 32 lit. a lub lit. b ustawy wdrożeniowej;
- 32) **Umowa o powierzenie grantu**– niniejsza Umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem projektu grantowego a Grantobiorcą na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu;
- 33) **Wniosek o udzielenie grantu/Wniosek o grant** - wypełniony formularz wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o udzielenie grantu;
- 34) **Wniosek o wypłatę grantu** – wniosek Grantobiorcy o wypłatę grantu w formie refundacji lub zaliczki;
- 35) **Zadanie/Projekt Grantobiorcy** – inwestycja Grantobiorcy opisana we wniosku o udzielenie grantu, na której realizację przyznano grant i zawarto z Grantobiorcą Umowę o powierzenie grantu;

## **§ 2 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest powierzenie przez Beneficjenta grantu Grantobiorcy w celu realizacji przez niego zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
2. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu na realizację zadania Grantobiorcy

określonego szczegółowo we Wniosku o udzielenie grantu oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.

3. Całkowita wartość zadania Grantobiorcy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....).
4. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją zadania Grantobiorcy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....).
5. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy na realizację zadania Grantobiorcy grant w kwocie nieprzekraczającej ..... PLN (słownie złotych:.....), stanowiącej .....%<sup>8</sup> całkowitych wydatków kwalifikowalnych, w tym:
  - a) kwota nieprzekraczająca ..... PLN (słownie złotych:.....), stanowiącej .....%<sup>9</sup> całkowitych wydatków kwalifikowalnych ze środków FST,
  - b) kwota nieprzekraczająca ..... PLN (słownie złotych:.....), stanowiącej .....%<sup>10</sup> całkowitych wydatków kwalifikowalnych ze środków Budżetu Państwa,
6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do wydatków kwalifikowanych w wysokości ..... PLN (słownie złotych: .....) oraz pokrycia, w pełnym zakresie, wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach zadania Grantobiorcy.

### **§ 3 Cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem**

1. Głównym celem realizacji projektu grantowego jest gruntowna termomodernizacja istniejących budynków mieszkalnych oraz zapewnienie mieszkańcom wysokiej jakości otoczenia w którym żyją, poprzez poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych połączoną ze zmniejszeniem zużycia energii (zaopatrzenie w ciepło i prąd).
2. Grant jest przeznaczony na realizację zadania Grantobiorcy opisanego we Wniosku o udzielenie grantu i zatwierdzonego przez IPAW i nie może zostać przeznaczony na inne cele. Wszystkie elementy zakresu termomodernizacji są wskazane w audycie energetycznym przedłożonym wraz z wnioskiem o udzielenie grantu.

### **§ 4 Okres realizacji zadania Grantobiorcy, kwalifikowalności wydatków i obowiązywania Umowy**

1. Okres realizacji zadania Grantobiorcy ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji (poniesienie pierwszego wydatku w ramach zadania): .....(dz., m., rok).
  - 2) zakończenie realizacji (poniesienie ostatniego wydatku w ramach zadania): .....(dz., m., rok).
2. W wyjątkowych sytuacjach Grantodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust. 1, na uzasadniony, pisemny wniosek Grantobiorcy.
3. Okres kwalifikowalności wydatków w zadaniu Grantobiorcy rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 01.01.2021 r.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia grantu na rozpoczęte lub zakończone zadanie przed terminem ogłoszenia otwartego naboru przez IPAW pod warunkiem spełnienia przez grantobiorcę i zadanie wszystkich warunków określonych w otwartym naborze wniosków o udzielenie grantów.
5. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

### **§ 5 Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy**

1. Grant może zostać wypłacony po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy obejmującego okres realizacji zadania

<sup>8</sup> Poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych, zgodny z Wnioskiem o udzielenie grantu.

<sup>9</sup> Poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych, zgodny z Wnioskiem o udzielenie grantu.

<sup>10</sup> Poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych, zgodny z Wnioskiem o udzielenie grantu.

Grantobiorcy i okres trwałości Projektu grantowego. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w momencie podpisania Umowy.

2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej Projektu grantowego .....<sup>11</sup> na kwotę nie mniejszą niż wysokość grantu określona w § 2, ust. 5 niniejszej Umowy.
3. Wszelkie koszty wniesienia i ustanowienia zabezpieczenia ponosi Grantobiorca i nie są one kwalifikowalne.
4. Warunkiem koniecznym dla wniesienia i ustanowienia zabezpieczenia jest posiadanie przez Grantobiorcę pieczęci nagłówkowej z co najmniej następującymi danymi: nazwa wspólnoty mieszkaniowej, adres, numer REGON i numer NIP.
5. Zabezpieczenie zwracane jest Grantobiorcy:
  - 1) po upływie okresu trwałości Projektu grantowego i prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu,
  - 2) w przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, jednak przed dokonaniem wypłaty grantu,
  - 3) w przypadku zwrotu grantu przez Grantobiorcę wraz z odsetkami umownymi naliczanymi od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW.

### **§ 6 Wypłata grantu**

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy grant, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, w postaci zaliczki lub refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
2. Grant jest przekazywany w jednej lub wielu transzach.
3. Przed wypłatą grantu, w postaci refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych może zostać przeprowadzona kontrola doraźna lub na zakończenie realizacji w miejscu realizacji zadania u Grantobiorcy przez przedstawiciela Grantodawcy. Z ww. kontroli sporządzony zostanie każdorazowo protokół z kontroli, w którym wskazany zostanie wynik kontroli. Pozytywny wynik kontroli (jeśli została przeprowadzona) stanowi podstawę do przekazania grantu.
4. Grant przekazywany jest Grantobiorcy przelewem, na wyodrębniony rachunek płatniczy Grantobiorcy, po zakończeniu weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu. Za datę wypłaty grantu uznawana jest data obciążenia rachunku bankowego IPAW.
5. W przypadku, gdy Grantobiorca pozyskał zewnętrzne środki finansowe na prefinansowanie realizacji zadania objętego Umową, dopuszcza się możliwość ponoszenia wydatków w ramach zadania przez Grantobiorcę z rachunku kredytowego Grantobiorcy.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia końcowego wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami niezwłocznie po zakończeniu wszystkich czynności uprawniających go do złożenia wniosku o wypłatę grantu, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2) Umowy.
7. Kwota grantu obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych, na zrealizowane zadanie, wykazane we Wniosku o udzielenie grantu i zatwierdzone przez Grantodawcę.

### **§ 7 Zaliczka<sup>12</sup>**

1. Maksymalna kwota zaliczki dla zadania wynosi ..... PLN (słownie: .....), co stanowi ..... %<sup>13</sup> grantu o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
2. Wnioskowana przez Grantobiorcę kwota zaliczki powinna wynikać z posiadanych przez Grantobiorcę realnych zobowiązań w ramach zadania. Przewiduje się możliwość wypłaty zaliczki dla Grantobiorcy po zawarciu przez niego umowy z wykonawcą robót budowlanych i jej dostarczeniu do IPAW wraz z wnioskiem o udzielenie zaliczki.

<sup>11</sup> Należy wpisać adres strony internetowej Projektu grantowego.

<sup>12</sup> Należy skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>13</sup> Należy wskazać % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, nie więcej niż 90,00%

3. Płatności zaliczkowe są przekazywane w jednej lub wielu transzach, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4<sup>14</sup> Umowy.
4. Maksymalna wysokość jednej transzy zaliczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 45% grantu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy<sup>15</sup>.
5. Grantobiorca jest zobowiązany rozliczyć co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz zaliczki w terminie do 90 dni od dnia przekazania ostatniej transzy zaliczki.
6. Rozliczenie zaliczki, polega na:
  - 1) złożeniu wniosku o wypłatę grantu w którym Grantobiorca wykazuje wydatki kwalifikowalne wraz z załącznikami potwierdzającymi ich poniesienie w postaci faktur/innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej  
lub
  - 2) zwrocie środków otrzymanych w formie zaliczki, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej zgodnie, z którą przekazano zaliczkę. W przypadku zwrotu niewydatkowanej zaliczki, maksymalny limit zaliczki ulega zmniejszeniu o kwotę pobraną, ale niewydatkowaną w terminie o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę grantu na odpowiednią kwotę lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki umowne. Odsetki umowne liczone są:
  - 1) w przypadku opisanym w ust. 6 pkt 1) od dnia przekazania środków na rachunek płatniczy Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia złożenia wniosku o wypłatę grantu,
  - 2) w przypadku opisanym w ust. 6 pkt 2) od dnia przekazania środków na rachunek płatniczy Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia zwrotu otrzymanych środków. Przez dzień zwrotu środków rozumie się dzień obciążenia rachunku Grantobiorcy. W przypadku niedokonania zwrotu odsetek, IPAW wzywa Grantobiorcę do zapłaty odsetek w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania lub wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, IPAW podejmuje czynności zmierzające do odzyskania odsetek z uwzględnieniem złożonego przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, z wyłączeniem przypadku, gdy Grantobiorca przed wniesieniem przez Grantodawcę pozwu do sądu dokonał zapłaty odsetek oraz środków, od których te odsetki zostały naliczone lub rozliczył środki, w sposób określony w odrębnych przepisach.
9. W przypadku braku zwrotu przez Grantobiorcę środków nierozliczonej zaliczki, od których zostały naliczone odsetki, jak również w przypadku nierozliczenia kwoty przekazanej zaliczki w kolejnych wnioskach o wypłatę grantu, w sposób określony w odrębnych przepisach, jednak nie później niż we wniosku końcowym o wypłatę grantu, IPAW podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków z uwzględnieniem złożonego przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu.
10. Grantobiorca jest zobligowany do rozliczania odsetek narosłych od środków przekazanych w formie zaliczki przekazanej na rachunek płatniczy wskazany w § 1 pkt 24). Odsetki narosłe na rachunku płatniczym wykazywane są we wniosku o wypłatę grantu i podlegają bieżącemu zwrotowi na rachunek bankowy IPAW wskazany w § 1 pkt 22) Umowy, jednak nie później niż do końcowego rozliczenia zadania. Wniosek końcowy o wypłatę grantu nie zostanie zatwierdzony przez IPAW do czasu zwrotu przez Grantobiorcę pełnej kwoty odsetek narosłych na rachunku płatniczym. IPAW, na wniosek Grantobiorcy, może pomniejszyć kwotę wypłacanej refundacji o kwotę ww. odsetek.

---

<sup>14</sup> Skreślić odesłanie do ust. 4, jeżeli nie dotyczy grantu.

<sup>15</sup> Dotyczy przypadku, gdy maksymalna kwota zaliczki dla grantu wynosi 90,00% dofinansowania. W pozostałych przypadkach należy skreślić.



11. W przypadku, gdy dla zadania przewidziano przyznanie grantu jednocześnie w formie zaliczki i refundacji, po wyczerpaniu limitu zaliczki określonego w ust. 1 lub rezygnacji przez Grantobiorcę z tej formy finansowania - przekazanie pozostałej części grantu nastąpi w formie refundacji.
12. Zaliczka może zostać przeznaczona przez Grantobiorcę zarówno na pokrycie części przyszłych wydatków kwalifikowalnych w ramach zadania Grantobiorcy, jak i części wydatków kwalifikowalnych poniesionych już w ramach zadania przed jej otrzymaniem, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne nie zostały ujęte przez Grantobiorcę we wnioskach o wypłatę grantu dotychczas rozliczonych przez IPAW.
13. Pierwsza transza grantu w formie zaliczki zostanie przekazana Grantobiorcy na podstawie zatwierzonego przez IPAW wniosku o wypłatę grantu. Przekazanie kolejnej transzy w formie zaliczki nastąpi pod warunkiem rozliczenia przez Grantobiorcę co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas przekazanych transz zaliczki. IPAW rozlicza zaliczkę w kolejności jej udzielenia, tj. w pierwszej kolejności rozliczana jest transza najwcześniej udzielona Grantobiorcy.
14. Zaliczkę należy przeznaczać tylko na cele związane z realizacją zadania, tj. na wydatki zaplanowane we wniosku o udzielenie grantu, który na dzień ich ponoszenia Grantobiorca uznawał za kwalifikowalne. W przypadku niedotrzymania przez Grantobiorcę ww. warunku, tj. gdy zostanie stwierdzone, że Grantobiorca przed wydatkowaniem zaliczki na kwalifikowalny zakres zadania lub przed jej zwrotem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 22) Umowy, wykorzystywał środki na inne cele, niż wskazane w zdaniu pierwszym, IPAW naliczy Grantobiorcy odsetki umowne liczone od wydatkowanej kwoty za czas braku środków na rachunku wskazanym w § 1 pkt 24) Umowy, tj. od dnia wypłaty środków pochodzących z zaliczki z rachunku płatniczego, na który została przekazana, do dnia ich wydatkowania (włącznie) na usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach zadania, lub do dnia ich zwrotu (włącznie) na rachunek wskazany w § 1 pkt 24) Umowy /rachunek bankowy wskazany w § 1 pkt 22) Umowy (w zależności co wystąpiło wcześniej). Kwota odsetek umownych pomniejsza kwotę wydatków kwalifikowalnych we wniosku o wypłatę grantu, a tym samym kwotę rozliczonej zaliczki. W przypadku, gdy kwota wydatków kwalifikowalnych przedstawiona do rozliczenia w ramach zadania będzie na tyle mała, że nie pozwoli na rozliczenie odsetek oraz otrzymanej zaliczki, IPAW w pierwszej kolejności będzie dążyć do rozliczenia odsetek, a następnie udzielonej zaliczki. Stąd też może zaistnieć konieczność zwrotu środków zaliczki wraz z należnymi odsetkami umownymi, liczonymi od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia ich zwrotu włącznie. Przez dzień zwrotu środków rozumie się dzień obciążenia rachunku Grantobiorcy. Powyższy tryb postępowania nie wyklucza konieczności wykazania przez Grantobiorcę we wniosku o wypłatę grantu odsetek narosłych od środków zaliczki pozostających na rachunku płatniczym Grantobiorcy.
15. Grantodawca może zaniechać przekazywania Grantobiorcy transz zaliczki na realizację zadania, w szczególności w przypadkach:
  - 1) rażącego niewywiązywania się przez Grantobiorcę z określonych przez IPAW warunków rozliczenia zaliczki,
  - 2) powtarzających się w danym roku sytuacjach pobierania zaliczki, a następnie (bez złożenia rzetelnych wyjaśnień na piśmie) dokonywania jej zwrotu,
  - 3) złożenia wniosku o upadłość albo rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego,
  - 4) gdy względem Grantobiorcy toczy się postępowanie egzekucyjne, karne skarbowe, karne, postępowanie przygotowawcze lub postępowanie o podobnym charakterze związane z realizacją zadania,
  - 5) zaistnienia przesłanki mogącej wstrzymać realizację zadania lub doprowadzić do rozwiązania Umowy.

### **§ 9 Refundacja**

1. Maksymalna kwota refundacji dla zadania wynosi ..... PLN (słownie: .....), z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 Umowy.

2. Refundacja części wydatków kwalifikowalnych następuje po poniesieniu przez Grantobiorcę wydatków, wykazaniu ich we wniosku o wypłatę grantu oraz zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu przez Grantodawcę.
3. Grantobiorca otrzymuje środki w formie refundacji po rozliczeniu wszystkich otrzymanych transz zaliczki.

### **§ 10 Rozliczanie grantu**

1. Warunkiem przekazania Grantobiorcy grantu jest:
  - 1) Zrealizowanie częściowego/całego zakresu rzeczowego zadania określonego we Wniosku o udzielenie grantu.
  - 2) Uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli doraźnej/na zakończenie w miejscu realizacji zadania, jeśli taka kontrola zostanie przeprowadzona.
  - 3) Złożenie przez Grantobiorcę do Grantodawcy prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami.
  - 4) Dokonanie przez Grantodawcę pozytywnej weryfikacji i zatwierdzenia wniosku o wypłatę grantu.
  - 5) Dostępność wystarczającej ilości środków na rachunku Grantodawcy.
2. Grantobiorca obowiązany jest do składania wniosku o wypłatę grantu, nie rzadziej niż co trzy miesiące. Pierwszy wniosek o wypłatę grantu Grantobiorca obowiązany jest złożyć w okresie do trzech miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a każdy kolejny – w okresie do trzech miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku o wypłatę grantu, uwzględniając zapisy Harmonogramu ponoszenia wydatków i składania wniosków o wypłaty grantu stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy. Uzupełnienie lub poprawa złożonego wcześniej wniosku o wypłatę grantu nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o wypłatę grantu. Brak poniesionych wydatków w ramach zadania nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przedkładania do IPAW w ww. terminie wniosku o wypłatę grantu pełniącego wyłącznie funkcję sprawozdawczą.
3. Grantodawca po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu, zatwierdza kwotę grantu i przekazuje Grantobiorcy pisemną informację o zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę we wniosku o wypłatę grantu, a wysokością grantu zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Grantodawca informuje Grantobiorcę o tym fakcie pisemnie wraz uzasadnieniem.
4. Grantodawca może dokonać poprawienia wniosku o wypłatę grantu tylko w zakresie oczywistych błędów pisarskich oraz omyłek rachunkowych.
5. Niezłożenie przez Grantobiorcę dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o wypłatę grantu, bądź nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku o wypłatę grantu do momentu wypełnienia tych obowiązków. Po otrzymaniu przez Grantodawcę od Grantobiorcy żądanych wyjaśnień lub poprawionego/ uzupełnionego wniosku o wypłatę grantu, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o wypłatę grantu podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą.
6. Grant przekazywany jest Grantobiorcy w wysokości określonej w zatwierdzonym wniosku o wypłatę grantu z uwzględnieniem w szczególności zapisów §2 Umowy na rachunek płatniczy Grantobiorcy wskazany w Umowie.
7. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Grantobiorcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty grantu, będącą rezultatem w szczególności:
  - 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Grantodawcy;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy i Wniosku o udzielenie grantu.
8. Grantodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, m. in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/ opinii od instytucji

zewnątrznych (np. DIP, IZ FEDS 2021-2027, ekspertów), gdy dokumentacja zadania Grantobiorcy zostanie skierowana do kontroli lub gdy zgłoszone zostaną zmiany w zadaniu Grantobiorcy.

9. W przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków za niekwalifikowane w ramach grantu Grantobiorca musi zapewnić środki własne na ich sfinansowanie.

### **§ 11 Zmiany w zadaniu Grantobiorcy**

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zadaniu Grantobiorcy w trakcie jego realizacji, które nie dotyczą wydłużenia terminu zakończenia realizacji zadania, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących taką konieczność, zgłosić do Grantodawcy pisemny wniosek o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji zadania, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu, zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem i uzasadnieniem o wydłużenie okresu realizacji zadania do Grantodawcy.
3. Zmiana jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody pisemnej przez Grantodawcę na jej wprowadzenie. Zmiana terminu realizacji zadania wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.

### **§ 12 Zmiany w Umowie**

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy. Po analizie zgłoszonych zmian IPAW sporządza wzór Aneksu do umowy i przesyła Grantobiorcy do podpisu.
2. Umowa może zostać zmieniona z inicjatywy IPAW, wówczas IPAW sporządza wzór Aneksu do Umowy wraz z pismem uzasadniającym zmiany i przesyła Grantobiorcy do podpisu.
3. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji zadania Grantobiorcy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Grantobiorcy grantu, gdyby zadanie w takiej postaci podlegało ocenie i wyborowi w procedurze oceny i wyboru Wniosków o udzielenie grantu.
4. Zmiany w Umowie zgłoszone w okresie trwałości zadania Grantobiorcy będą podlegały indywidualnym ustaleniom.

### **§ 13 Nieprawidłowe wykorzystanie grantu i jego odzyskiwanie**

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w realizacji zadania przez Grantobiorcę, IPAW podejmuje odpowiednie działania mające na celu niedopuszczenie do sfinansowania nieprawidłowo poniesionych wydatków, w tym wyłącza wydatki z kwalifikowalności.
2. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz wyłączenie wydatków z kwalifikowalności jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IPAW, podczas których Instytucja ta może uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty. Niestwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości w toku wcześniejszej kontroli przeprowadzonej przez IPAW lub inną właściwą instytucję nie stanowi przesłanki odstąpienia od odpowiednich działań zmierzających do wyeliminowania negatywnych skutków finansowych tej nieprawidłowości, jeżeli taka zostanie stwierdzona na dalszym etapie realizacji zadania, w przypadku późniejszego stwierdzenia jej wystąpienia.
3. Do stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości oraz wyłączenia wydatków z kwalifikowalności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości/konieczności wyłączenia wydatków z kwalifikowalności przed przekazaniem grantu, IPAW dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo/wyłączonych z kwalifikowalności.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości/konieczności wyłączenia wydatków z kwalifikowalności w uprzednio przekazanym grantie IPAW wyłącza wydatki z kwalifikowalności oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Grantobiorcy środków w części dotyczącej FST oraz współfinansowania z Budżetu Państwa w wysokości odpowiadającej wartości wydatków niekwalifikowalnych, zgodnie z zapisami ust. 8 i ust. 9.

6. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu powiększonego o odsetki umowne naliczane od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia zwrotu grantu, w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej Umowy, a w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany sposobu użytkowania budynku, instalacji grzewczej lub jej elementów;
  - 2) wykorzystania budynku, instalacji grzewczej lub jej elementów na cele inne niż określone w regulaminie naboru;
  - 3) dokonania istotnej modyfikacji/przebudowy budynku, instalacji grzewczej lub jej elementów na cele nie związane z celami projektu grantowego;
  - 4) zniszczenia budynku lub utraty/kradzieży instalacji grzewczej lub jej elementów i jej nie odtworzenia w ustalonym z Grantodawcą terminie.

Za dzień zwrotu grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantobiorcy..

7. Jeżeli Grantobiorca dokona dobrowolnego zwrotu środków wraz z odsetkami umownymi, pisemnie informuje IPAW o dokonanym zwrocie środków wraz z odsetkami oraz dacie dokonania zwrotu środków. Przez dzień zwrotu środków rozumie się dzień obciążenia rachunku Grantobiorcy. Na potwierdzenie dokonanego zwrotu środków Grantobiorca załącza potwierdzenie dokonania wpłaty.
8. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokona dobrowolnego zwrotu środków, IPAW wzywa Grantobiorcę do zwrotu środków wraz z odsetkami umownymi, liczonymi od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia dokonania zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Po bezskutecznym upływie terminu 14 dni od dnia doręczenia wezwania Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków z uwzględnieniem złożonego przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu.
10. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy o powierzenie grantu stanowi podstawę do rozwiązania Umowy o powierzenie grantu ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu. Grantodawca, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu powiększonego o odsetki umowne naliczane od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia zwrotu grantu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. Przez dzień zwrotu środków rozumie się dzień obciążenia rachunku Grantobiorcy. Po bezskutecznym upływie terminu 14 dni od dnia doręczenia wezwania Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków z uwzględnieniem złożonego przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu. W sytuacji, gdy Grantobiorca dokona dobrowolnego zwrotu środków na rachunek bankowy IPAW dla zwrotu środków, wezwania nie wysyła się.

#### **§ 14 Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania grantu**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, terminowo, w szczególności ponosząc wydatki w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów służących osiągnięciu założonych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Grantobiorca jest zobowiązany osiągnąć cele i wskaźniki zakładane we Wniosku o udzielenie grantu, a także utrzymać te cele i wskaźniki w okresie trwałości Projektu grantowego.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) przedstawiania na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie;
  - 2) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do informacji zamieszczonych na stronie internetowej Projektu grantowego;

- 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
  - 4) poinformowania Grantodawcy o wszczęciu procedury upadłości;
  - 5) pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu, właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego, uniemożliwiającym wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcy, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
  - 6) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy o zmianie rachunku płatniczego, o którym mowa w §1 pkt 24 Umowy. Grantobiorca obciążony jest kosztami i ryzykiem związanymi z przekazaniem przez Grantodawcę grantu w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana ww. rachunku płatniczego, a Grantobiorca nie poinformował o niej Grantodawcy;
  - 7) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy - w przypadku orzeczenia przez sąd, na podstawie ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych - o tym fakcie oraz dołączenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami reprezentacji, kopii prawomocnego wyroku sądu.
4. Grantobiorca oświadcza, że:
- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
    - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - b) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - c) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
    - d) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
    - e) które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego,
    - f) które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
  - 2) w wyniku otrzymania przez Grantobiorcę grantu we wnioskowanej wysokości, na określone we Wniosku o udzielenie grantu wydatki kwalifikowalne, nie dojdzie na poziomie zadania Grantobiorcy do podwójnego finansowania wydatków kwalifikowalnych w rozumieniu zapisów Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 aktualnych na dzień ogłoszenia naboru;
  - 3) w przypadku wydatku nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;
  - 4) o zgodności realizowanego zadania z:
    - a) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia

- 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
  - c) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
  - d) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;
- 5) o zaplanowaniu zadania Grantobiorcy do wykonania, w sposób uwzględniający uodparnianie na zmiany klimatu;
  - 6) o zapewnieniu w ramach realizacji zadania ochrony ptaków i/lub nietoperzy;
  - 7) o zgodności z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czyń znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew, oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
  - 8) zadanie ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
  - 9) zadanie jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu zadania Grantobiorcy;
  - 10) zadanie jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zadania Grantobiorcy;
  - 11) zadanie jest zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn;
  - 12) jest należyte i poprawnie umocowany do zawarcia Umowy oraz osoby reprezentujące Grantobiorcę są do tego uprawnione.
5. W przypadku zmiany okoliczności prawnych lub faktycznych w zakresie możliwości odliczenia podatku VAT w ramach zadania Grantobiorcy, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Grantodawcy oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w zadaniu Grantobiorcy.
  6. Grantobiorca, w zakresie, w jakim realizuje projekt, zobowiązany jest do stosowania:
    - 1) w zakresie oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków - Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji właściwej na dzień poniesienia wydatku;
    - 2) zasad określonych w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie grantów, w tym w SZOP 2021-2027;
    - 3) Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
    - 4) Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027;
  7. Wytyczne horyzontalne, o których mowa w ust. 6 (wraz z informacjami o zmianach), dostępne są na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
  8. Grantobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zapoznawania na bieżąco z aktualnie obowiązującą wersją Wytycznych, o których mowa w ust. 6 oraz do ich stosowania.
  9. Jednocześnie Grantobiorca, w zakresie w jakim realizuje zadanie, zobowiązuje się do zapoznania z ww. stronami internetowymi oraz regularnego ich monitorowania. W przypadku, kiedy Grantobiorca nie wyraża zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych, konieczne jest złożenie przez Grantobiorcę stosownego oświadczenia w tym zakresie w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej. W takiej sytuacji Grantodawca może rozwiązać Umowę zgodnie z §21 ust. 1 pkt. 15 Umowy. Niezłożenie w w/w terminie oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych traktowane jest jak milcząca zgoda na zmianę.
  10. W trakcie obowiązywania Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Grantodawcę, DIP, IZ FEDS 2021-2027, IPAW lub Komisję Europejską do

przeprowadzenia kontroli projektu Grantodawcy i zadania Grantobiorcy w szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących zadania Grantobiorcy we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
- b) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

### **§ 15 Przejrzystość wydatkowania środków w ramach zadania Grantobiorcy**

1. Zgodnie z zapisami Rozdziału 1 pkt 2 lit. e Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 nie mają one zastosowania do wydatków ponoszonych przez Grantobiorców z zastrzeżeniem podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5. Na podstawie zapisów przywołanego podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. f Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. W celu wykazania, że wydatki zostały poniesione w sposób określony w zapisach podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. f ww. Wytycznych Grantobiorca zobowiązany jest do wyłonienia wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 -6 :
3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:
  - 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia na usługi/dostawy/i/lub roboty budowlane, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą a Wykonawcą polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  - 2) Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi, który jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy.
4. W celu wyłonienia wykonawcy na realizację zamówienia, którego wartość szacunkowa jest większa niż 50 000,00 PLN netto<sup>16</sup>, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Grantobiorca zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.
  - 1) Zapytanie ofertowe winno zawierać co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia;
    - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy

---

<sup>16</sup> Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia winno być dokonane w oparciu o np. kosztorys inwestorski lub zakres planowanych do realizacji prac (dla robót budowlanych), notatkę z szacowania wartości zamówienia (dla dostaw i usług) lub w oparciu o informację w zakresie szacunkowej wartości zamówienia, zawartą we wniosku o udzielenie grantu.

czym stawianie warunków nie jest obowiązkowe;

c) kryteria oceny ofert wraz z podaniem sposobu ich oceny (wag procentowych lub punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów), przy czym cena może być jedynym kryterium oceny ofert;

d) termin składania oferty, z zastrzeżeniem, że termin ten winien wynosić co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług oraz co najmniej 14 dni – w przypadku robót budowlanych;

e) termin realizacji umowy;

f) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;

g) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje;

h) informacje na temat przesłanek wykluczenia.

2) W wyniku przeprowadzonego postępowania oraz wyboru oferty najkorzystniejszej Grantobiorca winien zawrzeć pisemną umowę z Wykonawcą. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.

5. W odniesieniu do zamówień o wartości poniżej 50.000 PLN netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Grantobiorca w celu wykazania że wydatek został poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w ust.1, dokonuje analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia. Cenę/cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej Grantobiorcy lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd. Powyższe czynności dokumentuje do celów kontrolnych.

6. Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru wykonawców w ramach projektu zgodnie z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu tj: Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę w ramach realizowanego zadania zasad określonych niniejszymi zapisami w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, wydatki poniesione w sposób niezgodny z niniejszymi zasadami uznaje się za niekwalifikowalne w zadaniu.

8. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę w następstwie przeprowadzonych w ramach realizowanego zadania postępowań o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem naboru wniosków o udzielenie grantów, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia zasad określonych w ust. 1.



9. Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. potwierdzenie upublicznienia/ przesłania zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia/protokołu, notatek z rozmów dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

10. Na Grantobiorcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w niniejszym paragrafie zostały zachowane.

### **§ 16 Monitoring i sprawozdawczość**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania Grantobiorcy oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji inwestycji albo o zamiarze zaprzestania realizacji inwestycji oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników zadania Grantobiorcy.
  - 2) osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o udzielenie grantu/umowie o powierzenie grantu oraz ich utrzymania w okresie trwałości projektu, o którym mowa w §18 ust. 1 Umowy;
  - 3) udostępniania i przekazywania do Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania Grantobiorcy, w tym także na potrzeby ewaluacji Programu, których Grantodawca zażąda w trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości projektu, o którym mowa w §18 ust. 1 umowy.
2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Grantodawca ma prawo do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w zadaniu Grantobiorcy z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu lub rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o udzielenie grantu/Umowie o powierzenie grantu. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika produktu lub rezultatu Grantodawca może pomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

### **§ 17 Kontrola**

1. Grantodawca może dokonać kontroli doraźnej/i/lub na zakończenie w miejscu realizacji zadania/kontroli trwałości zadania Grantobiorcy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zadania, dokonywanej przez Grantodawcę, IPAW, DIP, IZ FEDS 2021-2027 oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Grantobiorcy, w miejscach bezpośrednio związanych z realizacją projektu grantowego albo w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów.
4. Z kontroli sporządzony zostanie pisemny dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do zgłoszenia Grantodawcy zakończenia realizacji zadania. Kontrola na zakończenie, po wykonaniu zadania Grantobiorcy, zostanie przeprowadzona przed końcowym rozliczeniem grantu. Kontrola na zakończenie obejmuje kontrolę rzeczową w miejscu realizacji zadania Grantobiorcy. O planowanej kontroli Grantobiorca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.
6. Pozytywny wynik kontroli jest niezbędny do dokonania rozliczenia końcowego grantu. Wszczęcie kontroli na zakończenie w miejscu realizacji zadania nie wstrzymuje możliwości złożenia wniosku o wypłatę grantu.

7. Kontrola Grantobiorcy na zakończenie w miejscu realizacji zadania grantowego będzie obejmować zweryfikowanie rzeczowej realizacji zadania oraz dokumentów dotyczących realizacji zadania np. protokołu odbioru robót/dostaw/usług (oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat), wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej podczas kontroli. Kontrola może przybrać formę weryfikacji m.in. dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień określonych w umowie o udzielenie grantu, potwierdzenia przestrzegania zasad horyzontalnych, realizacji wskaźników produktu i rezultatu. Kontrola może obejmować również zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktury lub rachunku, potwierdzenia zapłaty za fakturę lub rachunek.
8. Kontrola na zakończenie w miejscu realizacji zadania grantowego przed dokonaniem przez Grantobiorcę rozliczenia przedmiotowego grantu, obejmująca weryfikację założonego/ych celu/ów projektu grantowego, zostanie przeprowadzona w terminie nie później niż 30 dni od daty otrzymania informacji o zakończeniu realizacji zadania Grantobiorcy.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli na każdym etapie realizacji projektu (w tym również w okresie trwałości) do dnia upływu:
  - 5 lat od dokonania ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy, w celu sprawdzenia utrzymania przez Grantobiorcę wskaźników produktu i rezultatu oraz zachowania trwałości projektu grantowego.
10. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2, prawo m. in. do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zadania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;
  - 3) udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Zadania (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji zadania Grantobiorcy),
  - 4) zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji zadania Grantobiorcy, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji zadania Grantobiorcy jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
12. Grantodawca, DIP, IZ FEDS 2021-2027, Instytucja Audytowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić kontrolę lub audyt po zakończeniu realizacji Projektu grantowego.
13. Jeżeli zadanie Grantobiorcy zostało poddane audytowi lub kontroli przez inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia niż Grantodawca czy IPAW, Grantobiorca niezwłocznie po zakończeniu kontroli lub audytu informuje o tym w formie pisemnej Grantodawcę, a na żądanie Grantodawcy niezwłocznie przekazuje kopię dokumentu zawierającego wynik kontroli lub audytu, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli lub audycie.

## **§ 18 Trwałość projektu grantowego**

1. Grantodawca i Grantobiorca są zobowiązani do zapewnienia trwałości projektu grantowego w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

2. Trwałość projektu grantowego musi być zachowana w okresie **5 lat** od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy. Za datę płatności końcowej, uznaje się:
  - 1) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Grantodawcy w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Grantodawcy zostały przekazane środki;
  - 2) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w przypadkach innych niż określone w pkt 1.
3. Naruszenie zasady trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) zaprzestano działalności produkcyjnej lub ją relokowano poza obszar wsparcia Programu ;
  - 2) nastąpiła zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności), elementu dofinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
  - 3) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu grantowego, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
4. Do końca okresu trwałości projektu grantowego Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości zadania Grantobiorcy.
5. W przypadku naruszenia zasad trwałości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami umownymi liczonymi do dnia zwrotu, proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość zadania nie została zachowana. Zwrot następuje w trybie określonym w § 13 ust. 8 i ust. 9.

#### **§ 19 Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających wydatki dotyczące grantu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym DIP dokonała ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy. Bieg okresu, o którym mowa, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Informacje w tym zakresie będą publikowane na stronie internetowej projektu grantowego.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizacją inwestycji Grantobiorcy w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
3. W okresie realizacji zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Grantobiorca jest zobowiązany co najmniej do:
  - 1) umieszczenia w miejscu realizacji zadania trwałej tablicy podkreślającej fakt otrzymania grantu z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji zadania, aż do końca okresu trwałości Projektu grantowego;
  - 2) umieszczenia krótkiego opisu zadania na stronie internetowej Grantobiorcy/Zarządcy/Wspólnoty Mieszkaniowej lub na jego stronach mediów społecznościowych, o ile takie strony posiadają;
  - 3) umieszczania w widoczny sposób na sprzęcie, aparaturze powstałych lub zakupionych w ramach realizacji zadania informacji podkreślającej fakt otrzymania grantu z UE poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.Wzory materiałów wymienionych w punktach 1) - 3) zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu Grantodawcy.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do udostępniania Grantodawcy wszelkich materiałów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat zadania) powstałych w trakcie realizacji zadania i udzielenia Grantodawcy bezpłatnej i pełnej licencji do korzystania z tych utworów.

5. Grantobiorcy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz wzorów dokumentów udostępnianych przez Grantodawcę.
6. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązków określonych w ust. 3 pkt 1)–2) Grantodawca wzywa Grantobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Grantobiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Grantodawca pomniejsza maksymalną kwotę grantu, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy o wartość nie większą niż 0,5 % grantu, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości grantu w zakresie obowiązków komunikacyjnych umieszczonym na stronie internetowej Grantodawcy. W takim przypadku Grantodawca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Grantobiorcy, dokona zmiany maksymalnej kwoty grantu, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, o czym poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany budżetu zadania Grantobiorcy i zwrotu środków (jeżeli dotyczy). Jeżeli w wyniku pomniejszenia grantu okaże się, że Grantobiorca otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość grantu, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie określonym w § 13 ust. 9.

#### **§ 20. Obowiązki w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywania informacji**

Przekazanie Grantodawcy danych wynikających z dokumentów oraz skanów tych dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania tych dokumentów w wersji papierowej oraz ich udostępniania na żądanie Grantodawcy oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w Umowie.

#### **§ 21 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Grantobiorca nie wywiązuje się z obowiązków umownych, w szczególności gdy:
  - 1) nie rozpoczął realizacji zadania w ciągu 3 miesięcy od określonego w Umowie o powierzenie grantu terminu rozpoczęcia realizacji zadania, z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy;
  - 2) zaprzestał realizacji zadania i nie przedkłada wyjaśnień w wyznaczonych terminach, pomimo pisemnego wezwania przez Grantodawcę;
  - 3) realizuje zadanie w sposób niezgodny z Umową o powierzenie grantu, przepisami prawa lub Wytycznymi, o których mowa w Umowie;
  - 4) wykorzystał grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie o powierzenie grantu;
  - 5) utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie kontroli lub audytu zadania przez uprawnione podmioty;
  - 6) nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez podmiot, który przeprowadzał kontrolę, jak też nie zastosował się do innych zaleceń wydanych w wyniku kontroli lub audytu;
  - 7) stwierdzone zostaną nieprawidłowości w realizacji zadania uniemożliwiające realizację Umowy o powierzenie grantu;
  - 8) nie przedkłada wniosków o wypłatę grantu zgodnie z Umową o powierzenie grantu, w tym poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosków o wypłatę grantu, pomimo kierowanego do niego wezwania przez Grantodawcę;
  - 9) nie zrealizował celów lub wskaźników zadania lub nie zrealizował jego pełnego zakresu rzeczowego;

- 10) niezwłocznie po ustaniu siły wyższej lub w innym uzgodnionym z Grantodawcą terminie, nie przystąpił do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu;
  - 11) nie zachował trwałości Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
  - 12) istnieje uzasadnione podejrzenie, że złożył lub przedstawił Grantodawcy w toku wykonywanych czynności w ramach aplikowania, realizacji zadania lub w okresie trwałości nieprawdziwe, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę lub nierzetelne dokumenty lub oświadczenia;
  - 13) zostało ujawnione i potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, po zawarciu Umowy o powierzenie grantu, że na dzień jej zawarcia istniały okoliczności wykluczające Grantobiorcę z otrzymania grantu, o których mowa w pkt. 12;
  - 14) wystąpiły okoliczności dające podstawę do twierdzenia, że Grantobiorca nie będzie w stanie zrealizować zadania zgodnie z Umową o powierzenie grantu, w tym ze względu na pogarszającą się sytuację finansową Grantobiorcy;
  - 15) Grantobiorca złożył oświadczenie woli, o którym mowa w § 14, ust. 9.
2. Jedno zdarzenie lub okoliczność może wyczerpywać więcej niż jedną przesłankę rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, o której mowa w ust. 1.
  3. Rozwiązanie Umowy o powierzenie grantu, następuje poprzez pisemne oświadczenie Grantodawcy.
  4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, Grantodawca, przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy o przyznanie grantu, wzywa Grantobiorcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, wyznaczając w tym zakresie odpowiedni termin i dopiero po bezskutecznym jego upływie rozwiązać Umowę.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy o przyznanie grantu przez Grantodawcę, w trybie o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami umownymi naliczonymi od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia zwrotu – na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania Umowy (jeżeli grant został wypłacony).
  6. W przypadku, gdy Grantobiorca nie zwróci otrzymanego grantu wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio § 13 ust. 9.
  7. Grantobiorca może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu z miesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego i niezawinionych przez niego, które uniemożliwiają bądź znacząco utrudniają realizację zadania. W przypadku gdy grant został Grantobiorcy wypłacony, Umowa rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia pod warunkiem, że do upływu tego okresu Grantobiorca dokona zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami umownymi naliczonymi od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia zwrotu na rachunek bankowy Grantodawcy. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami w okresie wypowiedzenia, stosuje się odpowiednio § 13 ust. 9.
  8. W przypadku opisanym w ust. 7, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu grantu wraz z odsetkami umownymi, Umowa nie ulegnie rozwiązaniu.
  9. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. Rozwiązanie Umowy o powierzeniu grantu pozostaje bez wpływu na obowiązek przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją inwestycji.

11. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

### **§ 22 Ochrona danych osobowych**

1. Grantodawca oraz DIP przetwarzają dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
2. Grantodawca oraz DIP są administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej RODO – i wypełniają związane z tym obowiązki.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa ustawa wdrożeniowa.
4. Grantodawca oraz DIP zobowiązują się przetwarzać dane osobowe w sposób zgodny z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad wskazanych w niniejszym paragrafie.
5. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu grantowego i Umowy o powierzenie grantu przez Grantodawcę oraz DIP jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c lub e RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g.

### **§ 23 Tryb i warunki realizacji Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej**

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne względem siebie i nie naruszają postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy jest wyłącznie wynikiem działania siły wyższej.
2. Strony Umowy są zobowiązane niezwłocznie wzajemnie siebie poinformować w formie pisemnej o fakcie wystąpienia siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać i uprawdopodobnić zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji zadania Grantobiorcy.
3. Jeżeli druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w formie pisemnej, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuować wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie możliwe działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku, gdy dalsza realizacja zadania nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantodawca może rozwiązać Umowę na podstawie §21 ust. 1 pkt 10) Umowy. W takim przypadku Grantobiorca ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części zadania Grantobiorcy.

### **§ 24 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności: odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego oraz właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia

27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa o finansach publicznych, ustawa wdrożeniowa oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
4. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń w szczególności dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
  - 1) Grantodawca: .....; adres ....., e-mail: ....., e-PUAP .....
  - 2) Grantobiorca: .....; adres ....., e-mail: ....., e-PUAP .....
5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony Umowy są zobowiązane do powiadomienia o ww. zmianie w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu zmiany, w przeciwnym razie korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Grantobiorcy i jeden egzemplarz dla Grantodawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
8. Zmiany treści i załączników niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:  
Załącznik nr 1 Wniosek o udzielenie grantu nr .....  
Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo do podpisania Umowy w imieniu Grantobiorcy (jeśli dotyczy)  
Załącznik nr 3 Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
Załącznik nr 4 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Grantodawcy  
Załącznik nr 5 Harmonogram ponoszenia wydatków i składania wniosków o wypłaty grantu  
Załącznik nr 6 Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT

Grantodawca

Grantobiorca