



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTÓW

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-
2027

Priorytet:

**FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów
górnictw na Dolnym Śląsku**

Działanie:

FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT

Typ projektu:

**FEDS.9.6.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną
istniejących budynków mieszkalnych**

Nabór 1 (Pierwsza Tura)

Spis treści

1. Słownik skrótów i pojęć.....	3
2. Informacje ogólne	6
3. Realizacja zadania grantowego w Partnerstwie.....	9
4. Typy projektów, które mogą otrzymać grant.....	9
5. Typ grantobiorcy.....	12
6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie grantów w projekcie	12
7. Zasady finansowania grantów	13
8. Sposób wyboru grantobiorców	15
9. Wzór wniosku o udzielenie grantu wraz z informacją o sposobie składania wniosków	16
10. Procedura oceny wniosków o udzielenie grantu	18
11. Kryteria wyboru projektów grantowych wraz z podaniem ich znaczenia.....	20
12. Wskaźniki produktu i rezultatu.....	21
13. Realizacja zasad horyzontalnych i zgodność z polityką ochrony środowiska.....	22
14. Forma i sposób komunikacji między Grantodawcą, wnioskującym o grant/ Grantobiorcą.....	25
15. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub Grantodawca może zmienić Regulamin	26
16. Wydatki kwalifikowalne w ramach zadania grantowego.....	27
17. Wzór umowy o powierzenie grantu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu	28
18. Rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców oraz monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców.....	33
19. Bezpłatne usługi doradcze oraz działania edukacyjne	33
20. Środki odwoławcze.....	34
21. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne).....	34
22. Kontrola (zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów)	34
23. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.....	36
24. Informacja o konieczności monitorowania trwałości projektu	37
25. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty	37
26. Załączniki do Regulaminu naboru	39

1. Słownik skrótów i pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, w rozumieniu niniejszej procedury (również) strona umowy o dofinansowanie projektu grantowego. Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
- 2) przygotowanie i przekazanie właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru grantobiorców;
- 3) dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
- 4) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
- 5) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
- 6) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
- 7) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
- 8) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu;

CST 2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;

DIP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;

Dofinansowanie – finansowanie UE oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w ramach Kontraktu Programowego (jeśli dotyczy), przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

DNSH - ang. do no significant harm – tzw. zasada „nie czyni znaczącej szkody” środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;

FEDS 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;

Gmina Wałbrzych miasto na prawach powiatu – wnioskodawca, beneficjent i grantodawca projektu grantowego;

Grant – środki finansowe programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

Grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego;

Grantodawca - Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu, która udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu przez grantobiorców;

IPAW/ Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej – jednostka organizacyjna Wnioskodawcy będąca realizatorem projektu grantowego w imieniu Gminy Wałbrzych;

IZ FEDS 2021-2027 – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEDS 2021-2027 – Komitet Monitorujący Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

KOW – Komisja Oceny Wniosków o udzielenie grantów, dokonująca oceny wniosków o udzielenie grantów;

Mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczące-realizacji-zasad-rownosciovych-wramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>), tj. możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;

Odsetki umowne – odsetki liczone jak dla zaległości podatkowej. Maksymalna wysokość odsetek umownych nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie). Jeżeli wysokość odsetek za opóźnienie przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. W CST2021 Partner określony jest jako „Realizator”;

Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta uczestniczącą w realizacji projektu tj. IPAW;

Porozumienie paryskie - plan działań mających ograniczyć globalne ocieplenie. Porozumienie paryskie weszło w życie 4 listopada 2016 r., gdy spełniony został warunek jego ratyfikacji przez co najmniej 55 państw odpowiedzialnych za co najmniej 55% globalnych emisji gazów cieplarnianych. Porozumienie ratyfikowały wszystkie państwa UE;

Procedura grantowa – procedura opisująca sposób i zasady realizacji projektu grantowego;

Projekt grantowy – projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców;

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE

jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;

Projekt grantobiorcy/ zadanie grantowe – przedsięwzięcie, na którego realizację zawarto z grantobiorcą umowę o powierzenie grantu/ inwestycja grantobiorcy opisana we wniosku o udzielenie grantu, na której realizację przyznano grant;

Projekt partnerski – projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej;

Profil zaufany (PZ) – to podpis elektroniczny służący do podpisywania podań i wniosków składanych do podmiotów publicznych. Portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP;

Realizator – należy przez to rozumieć partnera lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków;

Rozporządzenie FST - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

SZOP – szczegółowy opis priorytetów programu FEDS 2021-2027 – dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

TPST - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021- 2030; Subregion Wałbrzyski; Wersja 10.0 PO UWAGACH KE; UMWD; GRUDZIEŃ 2022;

UE – Unia Europejska;

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 pkt 32 lit. a lub lit. b ustawy wdrożeniowej;

Umowa o powierzenie grantu – umowa zawarta pomiędzy beneficjentem projektu grantowego a grantobiorcą na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu i określa w szczególności następujące informacje:

- 1) cel projektu grantowego i zadania grantobiorcy objęte grantem;
- 2) kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy;
- 3) warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę;
- 4) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
- 5) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej;

Wniosek o udzielenie grantu/Wniosek o grant - wypełniony formularz wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o udzielenie grantu;

Wnioskodawca/Beneficjent/Grantodawca/Lider – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu, udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą i/albo wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu;

Wnioskujący o udzielenie grantu/wnioskujący o grant - podmiot, który złożył wniosek o udzielenie grantu;

ZIT (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne) - instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 28–30 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 9 i art. 11 rozporządzenia EFRR i Funduszu Spójności;

ZIT WOF – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wałbrzyskiego Obszaru Funkcjonalnego;

ZWD – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

2. Informacje ogólne

Regulamin naboru wniosków o udzielenie grantów określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru grantobiorców oraz pozostałe informacje niezbędne podczas realizacji projektu **„Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy”**.

Nabór jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Celu szczegółowego FST.CP6.I - Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie, Priorytet: 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.6 Transformacja środowiskowa - ZIT: Typ projektu: 9.6 A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych.

Inwestycje realizowane przez Grantobiorców w ramach przyznanych grantów muszą przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności wpisując się w realizację celu szczegółowego FST.CP6.I.

Wspierane inwestycje muszą realizować cel środowiskowy transformacji subregionu wałbrzyskiego zawarty w Programie FEDS 2021-2027 oraz w TPST, który brzmi:

Zapewnienie spójnej, zintegrowanej transportowo, atrakcyjnej, wysokiej jakości przestrzeni dla mieszkańców przy poszanowaniu zasobów środowiska.

Celem głównym naboru jest wspieranie gruntownej termomodernizacji istniejących budynków mieszkalnych oraz zapewnienie mieszkańcom wysokiej jakości otoczenia w którym żyją, poprzez poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych połączoną ze zmniejszeniem zużycia energii (ciepło i prąd).

Cele pośrednie dotyczą:

- zmniejszenia emisji szkodliwych substancji do środowiska (gazy cieplarniane i pyły),
- odejścia od paliw kopalnych,
- doradztwa energetycznego/inwestycyjnego – w tym prezentacja dobrych praktyk i inwestycji modelowych (np. OZE, zielone dachy),
- zmniejszenia zużycia energii w budynkach,

- obniżenia kosztów eksploatacji mieszkań,
- ograniczenia ubóstwa energetycznego,
- zwiększenia poziomu świadomości ekologicznej mieszkańców.

Dodatkowo realizacja projektu wpłynie na:

- poprawę wizerunku otoczenia,
- poprawę stanu zdrowia mieszkańców,
- wzmocnienie potencjału turystyczno-uzdrowiskowego.

Nabór prowadzony jest w formule grantowej. Wnioskodawcą, beneficjentem projektu i Grantodawcą jest Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu, której obowiązki wykonuje Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej. Gmina Wałbrzych powierza IPAW realizację projektu w roli Realizatora.

IPAW przewiduje realizację projektu grantowego poprzez dwie tury naboru wniosków o udzielenie grantów dla Grantobiorców zaplanowane:

- jesienią 2024 r.
- wiosną 2025 r.

Nabór przeprowadzony w formule grantowej jest skierowany do Grantobiorców (Wspólnot Mieszkaniowych), które posiadają siedzibę i zamierzają realizować zadania grantowe w granicach administracyjnych gmin wchodzących w skład ZIT WOF, objętych Funduszem Sprawiedliwej Transformacji, tj.: Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu, Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Gmina Czarny Bór, Gmina Dobromierz, Gmina Głuszycza, Gmina Jaworzyna Śląska, Gmina Jedlina-Zdrój, Gmina Marcinowice, Gmina Mieroszów, Gmina Miejska Nowa Ruda, Gmina Nowa Ruda, Gmina Radków, Gmina Stare Bogaczowice, Gmina Strzegom, Gmina Świebodzice, Gmina Miasto Świdnica, Gmina Świdnica, Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, Gmina Walim, Gmina Żarów.

Jeden Grantobiorca (Wspólnota Mieszkaniowa) w ramach naboru może złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie grantu i otrzymać tylko jeden grant na realizację zadania grantowego.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Grantobiorców postanowień Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantów.

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO dla Grantobiorców.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA GRANTOBIORCÓW

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: e-mail iodo@um.walbrzych.pl, tel. 74 665 53 59.
- 2) Odrębnym administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej. Administrator umożliwi kontakt za pomocą e-maila: iod@dip.dolnyslask.pl lub drogą pocztową: ul. E.Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław.
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są / będą w celu przeprowadzenia weryfikacji wniosku o udzielenie grantu, zawarcia umowy o powierzenie grantu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, audytów oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 4) Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:
 - a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli dotyczy,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwaną dalej ustawą wdrożeniową), art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.) oraz w związku z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie ww. przepisów prawa,
 - d) w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,
 - e) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 zwana dalej „ustawą wdrożeniową”, w szczególności art. 87-93,
 - f) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - g) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wnioski o udzielenie grantu. Kategorie odnośnych danych osobowych obejmują dane takie jak: nazwa wspólnoty, NIP, REGON, imię i nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu, adres e-mail , a także mogą obejmować inne dane, niezbędne do realizacji ww. celów, ujawnione w toku realizacji.
- 6) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym przede wszystkim podmioty wskazane w art. 89 ustawy wdrożeniowej oraz Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej – Realizator projektu grantowego.
- 7) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a w szczególności do czasu rozliczenia i zamknięcia programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji.
- 8) Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania

swoich danych, prawo do usunięcia swoich danych - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO oraz prawo wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO. W przypadku powstania wzajemnych roszczeń, do czasu ich zakończenia.

- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie danych jest konieczne do złożenia wniosku o udzielenie grantu oraz w przypadku zakwalifikowania wniosku do podpisania umowy o powierzenie grantu – do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości złożenia wniosku o udzielenie grantu oraz brak możliwości udzielenia wsparcia.
- 11) Pani / Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
- 12) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

3. Realizacja zadania grantowego w Partnerstwie

Nie przewidziano możliwości realizacji zadania grantowego w partnerstwie.

4. Typy projektów, które mogą otrzymać grant

Ogłoszony nabór dotyczy typu projektu: **9.6.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych.**

Celem zadania grantowego jest gruntowna termomodernizacja budynków mieszkalnych obejmująca swym zakresem co najmniej następujące prace termomodernizacyjne rozumiane jako:

Obligatoryjnie:

- 1) ocieplenie przegród (ścian i/lub stropów i/lub dachów); **i/lub**
- 2) wymianę okien i/lub drzwi; **i/lub**
- 3) modernizację systemu wentylacji.

Fakultatywnie:

- 1) wymianę źródeł ciepła i instalację urządzeń OZE (wraz z systemami zarządzania i magazynowania energii na potrzeby danego źródła OZE [mikro i mała instalacja produkująca na potrzeby własne Grantobiorcy – opisane poniżej) **lub**
- 2) wymianę/modernizację inst. CO i CWU; **lub**
- 3) podłączenie do sieci ciepłowniczo/chłodniczej.

Wszystkie ww. elementy zakresu termomodernizacji muszą być wskazane w audycie energetycznym. Audyt (dla każdego z budynków w zadaniu grantowym) powinien być sporządzony nie wcześniej niż dwa lata licząc od roku, w którym ogłoszono daną turę/rundę naboru wniosków o udzielenie grantów i musi zawierać również informacje dot. oszczędności energii pierwotnej oraz redukcji emisji CO₂.

Załączenie audytu energetycznego do wniosku o udzielenie grantu jest obligatoryjne i stanowi przedmiot oceny formalnej wniosku. Wnioski niezawierające audytu energetycznego, jako załącznika, otrzymają negatywną ocenę zadania grantowego.

Dla wszystkich budynków w wyniku przeprowadzonej termomodernizacji musi zostać osiągnięty **minimalny poziom oszczędności energii pierwotnej**, wynoszący co najmniej 30%.

Warunek ten nie dotyczy budynków zabytkowych, które wprawdzie muszą osiągnąć oszczędność energii pierwotnej, zgodnie z audytem energetycznym, jednak bez obowiązku osiągnięcia limitu 30%.

Wybrany w audycie energetycznym wariant realizacyjny musi uwzględniać kryterium kosztowe odnoszące się do uzyskanych efektów (np. redukcji zapotrzebowania na energię) w stosunku do nakładów finansowych.

Przez **budynki zabytkowe** należy rozumieć budynki indywidualnie ujęte w rejestrze/wykazie zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru/wykazu zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie wpisuje się w definicję budynku zabytkowego, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Wnioskujący o grant zobligowany jest wskazać we wniosku o udzielenie grantu z nazwy ogólnie dostępny on-line rejestr/wykaz/ewidencję zabytków w którym ujęty jest budynek ze wskazaniem we wniosku odpowiedniego linku zawierającego wymagane dane lub dołączyć do wniosku dokument potwierdzający ten fakt (dokument potwierdzający wpis), jeśli rejestr/wykaz/ewidencja zabytków nie jest upubliczniana on-line.

W przypadku, gdy termomodernizacja obejmuje swym zakresem wymianę źródła ciepła (z ewentualną modernizacją całego systemu ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej), wymiana źródła musi być realizowana zgodnie z następującą hierarchią:

- 1) OZE (np. pompy ciepła, kotły i ogrzewacze na biomase),
- 2) ciepło (w tym chłód) sieciowe.

W przypadku **odnawialnych źródeł energii** fakultatywna **instalacja do wytwarzania energii elektrycznej z OZE** (mikroinstalacja/mała instalacja) – zgodnie z audytem energetycznym – nie może mieć mocy większej niż pozwalająca na zaspokojenie potrzeb własnych w budynku. Za potrzeby własne nie uznaje się energii wykorzystywanej na cele związane z działalnością gospodarczą. By wprowadzona do sieci energia elektryczna wyprodukowana z OZE została uznana za działalność pomocniczą (tj. niegospodarczą) łącznie powinny więc być spełnione następujące warunki:

- główna działalność Grantobiorcy ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności),
- energia musi być zużywana na potrzeby własne Grantobiorcy, tj. maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji (całkowitej rocznej wydajności infrastruktury) nie jest zużywane na potrzeby własne;
- rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię elektryczną.

Powyższe warunki muszą **być spełnione łącznie** – w przeciwnym wypadku instalacja będzie wydatkiem niekwalifikowanym, ponieważ udzielone wsparcie będzie miało charakter pomocy de minimis, która została wyłączona w naborze.

Nie wspiera się:

- projektów polegających tylko na wymianie źródeł ciepła,
- wymiany starych kotłów i ogrzewaczy na nowe kotły i ogrzewacze na biomase jeśli umożliwiają instalację rusztu awaryjnego oraz nie posiadają automatycznego podajnika paliwa,
- stosowania urządzeń nieodpowiadających aktualnie obowiązującym normom (wynikającym z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r.

ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią),

- stosowania urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi: węglem, olejem, gazem (bez względu na normy jakie spełniają), w tym wymiany starszych urządzeń na nowe.

W przypadku montażu pomp ciepła, w uzasadnionych przypadkach, w oparciu o audyt energetyczny, możliwe jest pozostawienie istniejącego kotła gazowego (lub olejowego) jako źródła szczytowego/dodatkowego.

Przez uzasadnione przypadki należy rozumieć ekonomiczne uzasadnienie pozostawienia dotychczasowych kotłów gazowych (lub olejowych) jako źródła szczytowego/dodatkowego potwierdzone audytem energetycznym (konieczność pozostawienia takiego źródła musi wynikać z audytu energetycznego) przy założeniu, że pompy ciepła staną się głównym źródłem ciepła.

Maty / ogrzewanie podłogowe na podczerwień / promienniki / kotły elektryczne będą możliwe do zastosowania w przypadku gdy jest to zgodne z audytem.

Elementy uzupełniające zadania grantowego

Elementem uzupełniającym zadania grantowego mogą być wydatki związane z budynkiem ale nie przewidziane w audycie energetycznym, np. dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zastosowania elementów zielonej infrastruktury (zielone ściany, dachy itp.), windy, prace przygotowawcze nie wynikające z audytu maksymalnie do 15% kosztów kwalifikowalnych w zadaniu grantowym.

Zadanie grantowe będzie możliwe do realizacji w ramach następującego kodu interwencji:

042 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej.

Ochrona ptaków i/lub nietoperzy

Realizacja grantu nie może powodować niszczenia siedlisk ptaków i/lub nietoperzy, np. przez zakres prowadzonych prac lub porę roku, uwzględniając gniazdowanie ptaków lub zimowanie nietoperzy. Wnioskujący o grant zobligowany jest wskazać, w jaki sposób chronione są ptaki i nietoperze lub że nie stwierdzono ich obecności.

Prace termomodernizacyjne muszą być wykonane z uwzględnieniem zachowania trwałych warunków siedliskowych dla ptaków i/lub nietoperzy zamieszkujących dany obiekt. Przed przystąpieniem do prac należy we współpracy ze specjalistą ornitologiem i chiropterologiem dokonać przeglądu budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt (ptaków i nietoperzy). W przypadku potwierdzenia ich obecności prace należy prowadzić w terminach wyznaczonych przez ww. specjalistów. Ponadto w przypadku, gdy konieczne będzie zniszczenie miejsc gniazdowania lub siedlisk ptaków, a także miejsc rozrodu nietoperzy, należy uzyskać stosowne zezwolenie na czynności zakazane w stosunku do chronionych gatunków zwierząt - zgodnie z zapisami art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, oraz przewidzieć właściwe działania kompensujące np. instalacja budek lęgowych dla ptaków lub schronień dla nietoperzy.

Zakres i sposób wykonania kompensacji winni ustalić specjaliści wykonujący przegląd budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt.

Spełnienie zasady deinstytucjonalizacji

W ramach wsparcia nie będą finansowane zadania grantowe realizowane w budynkach, w których świadczony są usługi opieki instytucjonalnej.

UWAGA:

Art. 9 pkt d rozporządzenia FST wyklucza z możliwości wsparcia inwestycje powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych. Oznacza to, iż inwestycje w urządzenia* wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) są niekwalifikowalne w naborze.

*Jako urządzenia należy rozumieć urządzenia do wytwarzania energii z paliw kopalnych (np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze), urządzenia produkcyjne zasilane paliwami kopalnymi oraz pojazdy i maszyny zasilane paliwami kopalnymi.

5. Typ grantobiorcy

O dofinansowanie zadania grantowego w ramach naboru ubiegać się mogą:

Wspólnoty mieszkaniowe które posiadają siedzibę i zamierzają realizować zadania grantowe w granicach administracyjnych gmin wchodzących w skład ZIT WOF, objętych Funduszem Sprawiedliwej Transformacji, tj.: Gmina Wałbrzych-miasto na prawach powiatu, Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Gmina Czarny Bór, Gmina Dobromierz, Gmina Głuszyca, Gmina Jaworzyna Śląska, Gmina Jedlina-Zdrój, Gmina Marcinowice, Gmina Mieroszów, Gmina Miejska Nowa Ruda, Gmina Nowa Ruda, Gmina Radków, Gmina Stare Bogaczowice, Gmina Strzegom, Gmina Świebodzice, Gmina Miasto Świdnica, Gmina Świdnica, Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, Gmina Walim, Gmina Żarów.

W ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty (Wspólnoty Mieszkaniowe):

a. wykluczone z możliwości otrzymania grantu ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,

b. które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego,

c. a także Wspólnoty Mieszkaniowe, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie grantów w projekcie

Całkowita kwota alokacji FST przeznaczona na projekt „Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy” wynosi 111 902 377,71 PLN.

Alokacja przeznaczona na I turę naboru grantowego wynosi **55 951 189,00 PLN** z podziałem alokacji na gminy ZIT WOF:

Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu – 14 903 880, 00 PLN

Gmina Miasto Boguszów-Gorce – 4 007 233, 00 PLN

Gmina Czarny Bór – 420 170, 50 PLN

Gmina Dobromierz – 1 527 021, 50 PLN

Gmina Głuszyca – 1 941 269, 00 PLN

Gmina Jaworzyna Śląska – 1 891 629, 50 PLN

Gmina Jedlina-Zdrój – 1 366 687, 50 PLN

Gmina Marcinowice – 3 084 574, 50 PLN

Gmina Mieroszów – 2 580 798, 00 PLN

Gmina Miejska Nowa Ruda – 1 044 414, 00 PLN

Gmina Nowa Ruda – 1 100 564, 00 PLN

Gmina Radków – 975 051, 50 PLN

Gmina Stare Bogaczowice – 1 132 290, 50 PLN

Gmina Strzegom – 4 298 773, 50 PLN

Gmina Świebodzice – 2 630 041,00 PLN

Gmina Miasto Świdnica – 6 495 468, 00 PLN

Gmina Świdnica – 966 580, 50 PLN

Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój – 1 094 526,50 PLN

Gmina Walim – 2 577 509,50 PLN

Gmina Żarów – 1 912 706,50 PLN.

Kwota alokacji FST przeznaczona na II turę naboru będzie uzależniona od poziomu wykorzystania alokacji w I turze.

Dodatkowo przewiduje się współfinansowanie grantów ze środków Budżetu Państwa na poziomie 15% wartości wydatków kwalifikowalnych.

W trakcie trwania naboru lub po jego rozstrzygnięciu możliwe jest zwiększenie kwoty przeznaczonej na wypłaty grantów. W trakcie trwania naboru lub po rozstrzygnięciu naboru IPAW może zwiększyć kwotę przeznaczoną w ramach danej gminy na granty w naborze, z uwzględnieniem kolejności wniosków o udzielenie grantu wynikającej z liczby otrzymanych punktów (począwszy od inwestycji z najwyższą liczbą punktów) oraz także według spełnienia kryteriów rozstrzygających.

W sytuacji gdy alokacja danej Gminy nie zostanie wykorzystana w naborze, np. w związku z niespełnieniem kryteriów wyboru lub też niewystarczającą liczbą złożonych wniosków o udzielenie grantu Lider i Partnerzy podejmą decyzję co do sposobu wykorzystania wolnej kwoty. Przewiduje się możliwość relokacji wolnej kwoty do innej Gminy. W przypadku, gdy alokacja na daną gminę wystarcza tylko na jeden lub kilka wniosków o udzielenie grantów z tą samą liczbą punktów, z uwzględnieniem punktów uzyskanych w ramach kryteriów rozstrzygających, możliwe jest zmniejszenie wnioskowanej kwoty/ wnioskowanych kwot grantu, w celu wykorzystania dostępnej alokacji dla grantobiorców.

Grantodawca na każdym etapie realizacji projektu grantowego, w porozumieniu z IZ FEDŚ/ DIP, przewiduje możliwość zmiany alokacji przewidzianej na realizację zadania grantowego oraz alokacji przypisanych poszczególnym gminom Wałbrzyskiego Obszaru Funkcjonalnego przeznaczonej na granty w ramach FST i Budżetu Państwa.

7. Zasady finansowania grantów

Okres realizacji projektu

Najpóźniejszy dopuszczalny termin zakończenia realizacji zadania grantowego przez Grantobiorców wynosi 15 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie grantów.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Grantobiorcy, IPAW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji zadania grantowego, pod warunkiem, że nie wpłynie to negatywnie na termin realizacji projektu grantowego wyznaczony w umowie o dofinansowanie projektu podpisanej pomiędzy Grantodawcą a DIP.

Wniosek końcowy o wypłatę grantu należy złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania wskazanej w umowie o powierzenie grantu.

Zadanie grantowe fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone

W projekcie grantowym przewidziano możliwość otrzymania przez grantobiorcę grantu na rozpoczęcie lub zakończone zadanie grantowe przed terminem ogłoszenia otwartego naboru wniosków o udzielenie grantów, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w otwartym naborze wniosków o udzielenie grantów.

Inwestycja ukończona, to inwestycja, dla której przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jej zakresie rzeczowym.

Wartość wsparcia:

- a) minimalna wartość wsparcia (grantu) ze środków FST i BP (łącznie) na jednego Grantobiorcę: 30 tys. PLN;
- b) maksymalna wartość wsparcia (grantu) ze środków FST i BP (łącznie) na jednego Grantobiorcę: 800 tys. PLN, z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy wdrożeniowej wartość grantu przekazanego grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000,00 EUR¹, z uwzględnieniem alokacji przypisanej gminom ZIT WOF (punkt 6 Regulaminu naboru).

Maksymalny poziom dofinansowania w ramach grantu:

maksymalnie 83,90% wydatków kwalifikowalnych (tj. 68,90% z FST i 15% z Budżetu Państwa w ramach Kontraktu Programowego).

Wsparcie udzielone Grantobiorcy z FST i BP nie może przekroczyć 83,90% wydatków kwalifikowalnych.

Wkład własny Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia wkładu własnego w zadaniu grantowym w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą grantu, zgodnie ze stopą dofinansowania dla zadania rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych. Grantobiorca zobowiązany jest również do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w zadaniu grantowym, o ile takie wystąpią.

Wkład własny Grantobiorców w zadaniu grantowym może mieć wyłącznie formę pieniężną.

¹ Przeliczonej według kursu średniego NBP z dnia udzielenia wsparcia (grantu).

Co do zasady w ramach projektu grantowego nie powinny być wspierane **budynki mieszkalne**, w których realizowana jest działalność gospodarcza. W przypadku częściowego wykorzystania budynków do działalności gospodarczej należy wyłączyć z kwalifikowalności wydatki związane z tą częścią (tzn. wyłączyć z kwalifikowalności powierzchnię wykorzystywaną na działalność gospodarczą), np. za pomocą proporcji wykorzystywanej powierzchni lub czasu. Jeśli Grantobiorca nie wyłączy działalności gospodarczej z zadania grantowego, wsparcie udzielane w ramach niniejszego naboru **może stanowić** pomoc publiczną/pomoc de minimis – a wówczas zadanie grantowe będzie niekwalifikowalne i nie będzie mogło zostać objęte wsparciem.

Przez **budynek mieszkalny**² należy rozumieć obiekt budowlany, którego co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. W przypadkach, gdy mniej niż połowa całkowitej powierzchni użytkowej wykorzystywana jest na cele mieszkalne, budynek taki klasyfikowany jest jako niemieszkalny, zgodnie z jego przeznaczeniem. Budynki niemieszkalne nie są objęte wsparciem w ramach niniejszego naboru.

Nie przewiduje się udzielania grantów w formie pomocy publicznej, pomocy de minimis.

Grant (finansowanie UE i współfinansowanie krajowe z Budżetu Państwa) stanowi wsparcie w formie dotacji. Grant będzie przekazywany w formie zaliczki i refundacji lub tylko refundacji faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych. Warunkiem udzielenia zaliczki będzie zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą robót budowlanych. Wartość zaliczki nie może przekroczyć 90% przyznanego grantu. Szczegóły rozliczeń zostały uregulowane w treści umowy o powierzenie grantu.

8. Sposób wyboru grantobiorców

Wybór grantobiorców przeprowadzany jest z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru grantobiorców.

Ocenię będą podlegać wszystkie złożone w wyznaczonym terminie wnioski o udzielenie grantu. Wnioski będą oceniane na podstawie ogólnodostępnych kryteriów wyboru, stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu. Grantodawca przewiduje możliwość organizowania naboru wniosków o udzielenie grantów w dwóch turach/rundach.

Celem naboru wniosków o udzielenie grantu jest wybór:

- wszystkich wniosków spełniających kryteria obowiązujące w ramach ogłoszonego naboru wniosków o udzielenie grantów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na granty w odniesieniu do alokacji w podziale na gminy podanej w ogłoszeniu o naborze w przypadku, gdy wnioskowana kwota grantów przekroczy alokację na nabór w podziale na gminy;
- wszystkich wniosków o udzielenie grantów spełniających kryteria obowiązujące w ramach naboru w przypadku, gdy wnioskowana kwota grantów jest niższa niż alokacja w podziale na gminy, na nabór.

Wybór będzie następował zgodnie z kolejnością (punktacją) ustaloną według wyników oceny, poczynając od wniosku z najlepszym wynikiem (tj. zgodnie z kolejnością na 'Liście rankingowej dla gminy dotyczącej wniosków o udzielenie grantu, które spełniły kryteria wyboru, z wyszczególnieniem wniosków zakwalifikowanych do podpisania umowy o powierzenia grantu'), z uwzględnieniem punktacji uzyskanej w ramach kryteriów rozstrzygających (mających zastosowanie, w

² Definicja na podstawie opracowań własnych Głównego Urzędu Statystycznego.

przypadku, gdy kwota przeznaczona na granty w danym postępowaniu nie wystarczyłaby na dofinansowanie wszystkich wniosków z taką samą liczbą punktów).

W przypadku, gdy alokacja na daną gminę wystarcza tylko na jeden lub kilka wniosków o udzielenie grantów z tą samą liczbą punktów, z uwzględnieniem punktów uzyskanych w ramach kryteriów rozstrzygających, możliwe jest zmniejszenie wnioskowanej kwoty grantu, w celu wykorzystania dostępnej alokacji dla grantobiorców. .

W przypadku rekomendacji wniosku do podpisania umowy o powierzenie grantu, wniosek o udzielenie grantu podpisany przez grantobiorcę będzie załącznikiem do umowy o powierzenie grantu.

9. Wzór wniosku o udzielenie grantu wraz z informacją o sposobie składania wniosków

Formularz wniosku o udzielenie grantu wraz ze wzorami wymaganych załączników będzie udostępniony do edycji najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.

Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami należy pobrać ze strony internetowej www.ipaw.walbrzych.eu, zapisać na komputerze i uzupełnić w zakresie wymaganych informacji zgodnie z zamieszczonymi w formularzu wskazówkami, a następnie wydrukować i podpisać. Wniosek należy opatrzyć czytelnym podpisem/-ami lub parafą oraz pieczęcią imienną³ osoby/ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Grantobiorcy.

Osobą upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy mogą być wyłącznie: zarząd wspólnoty, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie uchwały właścicieli lokali tworzących wspólnotę mieszkaniową lub w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych właściciele lokali tworzących wspólnotę mieszkaniową. Dopuszcza się możliwość przyznania zarządowi prawa do udzielenia dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w ww. uchwale. Zarząd wspólnoty mieszkaniowej może upoważnić członka zarządu lub innego członka wspólnoty mieszkaniowej. W przypadku małych wspólnot mieszkaniowych współwłaściciele mogą upoważnić jednego ze współwłaścicieli do podejmowania czynności w ich imieniu.

Pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej czynności takie jak:

- podpisywanie i składanie dokumentów aplikacyjnych (wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami, w tym korekt, zmian itp.),
- potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej,
- podpisywanie ewentualnych zmian w dokumentacji aplikacyjnej,
- składanie i przyjmowanie wszelkich oświadczeń woli,
- prowadzenie korespondencji dotyczącej ubiegania się o udzielenie grantu dla zadania grantowego (wskazać tytuł zadania i lokalizację, zgodnie z tytułem wskazanym we wniosku o udzielenie grantu), w tym składanie wyjaśnień.

Wnioski o udzielenie grantu należy składać do **Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. J. Słowackiego 23 A, 58-300 Wałbrzych** w wersji papierowej w 1 egzemplarzu wraz z wydrukowanymi i podpisanymi załącznikami w terminie trwania naboru, tj.:

od godziny 8.00 dnia 21 października 2024 r. do godziny 14.00 dnia 21 listopada 2024 r.

³ O ile Grantobiorca taką pieczęć posiada.

Wnioski należy wypełnić w języku polskim. Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym nie będą podlegać ocenie.

Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument.

Wniosek o udzielenie grantu w wersji papierowej należy dostarczyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie grantów do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej:

a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera

b) za pośrednictwem polskiego operatora pocztowego wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe:

Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego.

Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Wnioski o udzielenie grantu złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone podmiotom, które je złożyły.

Grantodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Grantodawca nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków.

Wszelkie oświadczenia/deklaracje/informacje przedstawiane przez grantobiorcę jako załączniki do wniosku o udzielenie grantu muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania grantobiorcy.

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

Kserokopie załączanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”⁴ przez osoby uprawnione do podpisania wniosku o udzielenie grantu zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. Wówczas grantobiorca jest zobowiązany do precyzyjnego wskazania we wniosku strony internetowej, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.

Na grantobiorcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami w odpowiedzi na ogłaszany nabór, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego inwestycji.

W przypadku wezwania wnioskodawcy do korekty wniosku uzupełniony wniosek musi zawierać pismo przewodnie określające zakres wprowadzonych we wniosku zmian.

⁴ Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” wymaga złożenia podpisu wraz z datą dzienną.

Wnioskujący o grant może w każdym momencie wycofać wniosek o udzielenie grantu. Wniosek wycofany nie będzie dalej procedowany przez Komisję Oceny Wniosków.

Forma składania wniosków o udzielenie grantu określona w tym punkcie Regulaminu obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej jego wersji.

10. Procedura oceny wniosków o udzielenie grantu

Ocena wniosków o udzielenie grantu dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru zadań grantowych w naborze wniosków o udzielenie grantu w ramach projektu pn. „Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy” (stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu), na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami. Ocena dokonywana jest przez pracowników IPAW zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Oceny Wniosków o udzielenie grantów” (dalej Regulamin KOW), który zawiera szczegółowy opis procedury oceny wniosków o udzielenie grantów.

Wszystkie wnioski o udzielenie grantu, które zostały złożone w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie grantu i nie zostały wycofane, będą podlegały ocenie.

Ocena wniosków o udzielenie grantu

Ocena wniosków o udzielenie grantów składa się z jednego etapu oceny (ocena formalno-merytoryczna) wszystkich obligatoryjnych i premiujących kryteriów wyboru.

Kryteria oceny wniosków o udzielenie grantów zawierają:

- kryteria formalne
- kryteria merytoryczne.

Kryteria formalne dzielą się na:

- kryteria bez możliwości korekty
- kryteria z możliwością korekty.

Kryteria merytoryczne (wszystkie z możliwością korekty) dzielą się na:

- kryteria obligatoryjne
- kryteria premiujące (punktowe)

Wnioski o udzielenie grantu, które nie spełniają kryteriów formalnych bez możliwości korekty, otrzymują ocenę negatywną i nie są przekazywane do dalszej oceny.

Wsparcie otrzymają wnioski o udzielenie grantu, które spełnią wszystkie kryteria formalne oraz merytoryczne obligatoryjne i które uzyskają największą liczbę punktów w kryteriach premiujących (z uwzględnieniem dostępnej w naborze alokacji przypadającej na daną gminę projektu grantowego).

Ocena wniosków o udzielenie grantów przeprowadzana jest w terminie do 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia naboru lub dnia powołania KOW. W uzasadnionych przypadkach ocena może zostać wydłużona. IPAW informuje o tym fakcie na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.

Wysłanie przez IPAW do Wnioskującego o grant pisma z uwagami i/lub prośby o wyjaśnienia do złożonego wniosku o udzielenie grantu wstrzymuje bieg terminu oceny danego wniosku. Bieg terminu oceny danego wniosku wstrzymuje także wystąpienie IPAW o wydanie opinii/ interpretacji do podmiotów zewnętrznych.

Każdy wniosek o udzielenie grantu podlega weryfikacji przez 2 wyznaczone osoby (pracowników IPAW), zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.

Sposób poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (dotyczy jedynie kryteriów formalnych z możliwością korekty oraz kryteriów merytorycznych)

1. Wnioskujący o grant ma możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o udzielenie grantu, zgodnie z wezwaniem IPAW **w terminie 7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskującemu o grant pisma z uwagami na adres jego elektronicznej skrytki na ePUAP.
2. Na pisemną prośbę Wnioskującego o grant (przesłaną za pośrednictwem ePUAP) przewiduje się możliwość jednokrotnego wydłużenia terminu na poprawę/ uzupełnienie, jednak nie dłużej niż łącznie 21 dni kalendarzowych, tj. z uwzględnieniem ww. 7 dni. Wniosek o wydłużenie terminu na poprawę/ uzupełnienie musi zostać złożony przed upływem wyznaczonego przez IPAW terminu na poprawę/ uzupełnienie.
3. IPAW wyraża zgodę na wydłużenie terminu dostarczenia poprawionego/uzupełnionego wniosku o udzielenie grantu (o czym informuje Wnioskującego o grant za pośrednictwem ePUAP). W przypadku braku zgody IPAW na wydłużenie przedmiotowego terminu Wnioskujący o grant zobligowany jest do złożenia korekty wniosku o udzielenie grantu w terminie wskazanym przez IPAW. Brak wpływu wniosku o udzielenie grantu **w wersji papierowej** we wskazanym przez IPAW terminie skutkować będzie jego negatywną oceną.
4. Uzupełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o udzielenie grantu i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami IPAW. Wnioskujący o grant wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:
 - sam zauważy błędy/braki,
 - poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku. W takim przypadku Wnioskujący o grant musi obligatoryjnie wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku o udzielenie grantu, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby niespełnieniem kryteriów oceny, będzie w konsekwencji prowadzić do negatywnej oceny wniosku o udzielenie grantu. Oceną negatywną skutkuje również dokonanie przez Grantobiorcę samodzielnych zmian we wniosku, o których nie poinformuje IPAW w piśmie przewodnim.
5. W sytuacji, gdy we wniosku o udzielenie grantu po poprawie wykryte zostały błędy, które występowały w pierwszej wersji wniosku i nie zostały wykazane w piśmie wzywającym do poprawy/uzupełnienia, ewentualnie w przedmiotowym piśmie zawarto błędną lub nieprecyzyjną uwagę, na skutek czego wniosek zawiera nadal błędy - Wnioskujący o grant jest wzywany do kolejnej poprawy/uzupełnienia wniosku.
6. Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu wniosek o udzielenie grantu w dalszym ciągu nie spełnia wszystkich kryteriów oceny lub wniosek nie wpłynął w wyznaczonym przez IPAW terminie – wniosek zostaje negatywnie oceniony.

W celu przyspieszenia poprawy wniosku o udzielenie grantu przewiduje się możliwość dokonania poprawy oczywistych omyłek (np. omyłki pisarskie, błędne wyliczenia matematyczne lub gdy możliwa jest weryfikacja zapisów wniosku na podstawie dołączonych załączników) przez członka KOW. Warunkiem zatwierdzenia tej zmiany będzie poinformowanie o niej Wnioskującego o grant (za pośrednictwem ePUAP).

W przypadku pojawienia się wątpliwości m.in. dotyczących interpretacji zapisów zawartych we wniosku, IPAW może zwrócić się z prośbą o uzyskanie stosownych wyjaśnień od Wnioskującego o grant (za pośrednictwem ePUAP). Wnioskujący o grant udzielając wyjaśnień, nie może uzupełniać wniosku o udzielenie grantu i załączników o dodatkowe zapisy, a jedynie wyjaśnić zapisy umieszczone we wniosku o udzielenie grantu i w załącznikach. Nieprzekazanie w wyznaczonym terminie wyjaśnień (za pośrednictwem ePUAP) powoduje, że wniosek o udzielenie grantu oceniany jest wyłącznie na podstawie danych i informacji zawartych we wniosku o udzielenie grantu.

W trakcie oceny wniosku o udzielenie grantu przewiduje się możliwość wystąpienia członka KOW o udzielenie wsparcia eksperckiego związanego z oceną wniosku o udzielenie grantu. Wystąpienie o wsparcie eksperckie przy ocenie złożonego/poprawionego wniosku o udzielenie grantu wstrzymuje bieg terminu oceny danego wniosku.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru

Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o udzielenie grantu w ramach danej gminy IPAW tworzy: „Listę rankingową dla gminy dotyczącą wniosków o udzielenie grantu, które spełniły kryteria wyboru, z wyszczególnieniem wniosków zakwalifikowanych do podpisania umowy o powierzenie grantu” (dalej Lista rankingowa) i zamieszcza ją na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu. Wskazanie wniosku o udzielenie grantu w liście rankingowej dla danej gminy nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.

Niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej dla danej gminy, Grantobiorcy są informowani pisemnie (za pośrednictwem ePUAP) o pozytywnej ocenie wniosku o udzielenie grantu i zakwalifikowaniu do podpisania umowy o powierzenie grantu wraz z wezwaniem do złożenia dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

Informacja o negatywnej ocenie wniosku o udzielenie grantu jest sporządzona na piśmie wraz z uzasadnieniem i wysyłana do Wnioskującego o grant za pośrednictwem ePUAP. Od negatywnej oceny nie przysługuje odwołanie.

Wnioski, które spełniły kryteria wyboru, ale nie zostały zakwalifikowane do podpisania umowy o powierzenie grantu z powodu wyczerpania dostępnej alokacji dla danej gminy, również otrzymują negatywną ocenę.

11. Kryteria wyboru projektów grantowych wraz z podaniem ich znaczenia

Ocena wniosków o udzielenie grantów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru. Kryteria wyboru są częścią ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie grantów oraz niniejszego Regulaminu.

Kryteria wyboru w projekcie podzielone są na:

- 1) Kryteria obligatoryjne formalne i merytoryczne oceniane w zakresie spełnia lub nie spełnia.

Tylko wniosek, który spełnił wszystkie kryteria obligatoryjne (formalne i merytoryczne) może otrzymać grant.

- 2) Kryteria premiujące oceniane poprzez przyznanie określonej liczby punktów, których celem jest premiowanie określonych cech zadania grantowego istotnych z punktu widzenia programu. Otrzymanie 0 punktów w danym kryterium nie eliminuje wniosku z możliwości otrzymania grantu, ale liczba zebranych punktów decyduje o pozycji na liście rankingowej. W

przypadku uzyskania takiej samej punktacji, o pozycji na liście rankingowej decydują kryteria rozstrzygające wskazane spośród kryteriów punktowych.

Informacje uzupełniające w zakresie wybranych kryteriów wyboru:

1) W ramach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o udzielenie grantu**” – Grantodawca zweryfikuje czy wszystkie pola wniosku o udzielenie grantu zostały wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny. W ramach weryfikacji sprawdzane jest czy żadne z opisowych pól wniosku/załączników:

- nie pozostało niewypełnione,
- nie zostało wypełnione poprzez wstawienie ciągu znaków nieposiadających łącznie logicznego znaczenia,
- nie zostało wypełnione poprzez użycie krótkich, ogólnikowych, uniwersalnych stwierdzeń, bez ich uzasadnienia odnoszącego się do charakterystyki zadania grantobiorcy, np. zadanie jest dobre, zadanie spełnia wymagania itp.

UWAGA! Weryfikacja opisowych pól wniosku obejmuje cały wniosek wraz z załącznikami.

Załączenie audytu energetycznego do wniosku o udzielenie grantu jest obligatoryjne i stanowi przedmiot oceny formalnej wniosku. Wnioski niezawierające audytu energetycznego jako załącznika, otrzymają negatywną ocenę zadania grantowego.

2) Kryterium „**Sytuacja finansowa grantobiorcy oraz źródła finansowania zadania grantowego**”- zostanie spełnione, jeśli wnioskujący o grant oświadczy w formularzu wniosku o udzielenie grantu, że posiada/zapewni środki na realizację inwestycji. Zawarta umowa kredytowa lub wyciąg bankowy z potwierdzeniem salda na minimalną kwotę równą wartości wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli wystąpią) wymagana będzie na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu - jako udokumentowanie posiadania środków na realizację zadania grantowego.

3) Kryterium „**Wsparcie rewitalizacji**” weryfikowane będzie na podstawie zapisów uchwały rady gminy przyjmującej Gminny Program Rewitalizacji opracowany zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i obowiązującym na dzień zakończenia naboru wniosków o udzielenie grantów. Wnioskodawca zobligowany jest wskazać numer właściwej uchwały we wniosku. (jeśli dotyczy).

12. Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach wniosku o udzielenie grantu wnioskujący o grant określa wskaźniki służące pomiarowi celów założonych we wniosku. Wskaźniki należy określić mając w szczególności na uwadze ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie grantów.

Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru i określenia we wniosku o udzielenie grantu wartości docelowej (oraz bazowej – w przypadku wskaźników rezultatu, tam gdzie dotyczy) adekwatnych do zakresu inwestycji wskaźników produktu i rezultatu. Zestawienie wskaźników dla naboru wniosków o udzielenie grantów stanowi załącznik nr 1 do Regulamin naboru.

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania grantu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu grantowego oraz umowy o powierzenie grantu.

Niektóre wskaźniki wymagają pozyskania dodatkowych dokumentów, np. świadectwa charakterystyki energetycznej budynku przed i po zakończeniu realizacji zadania grantowego (mimo posiadania audytu), co oznacza, że należy w ten sposób udokumentować osiągnięcie zakładanej

wartości wskaźnika (dotyczy np. wskaźnika *Roczne zużycie energii pierwotnej w: lokalach mieszkalnych*).

Nieosiągnięcie lub niezachowanie przez grantobiorcę wskaźników produktu i/lub rezultatu zgodnie z umową o powierzenie grantu może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne. Może również skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu oraz koniecznością zwrotu wypłaconego grantu wraz z odsetkami umownymi.

13. Realizacja zasad horyzontalnych i zgodność z polityką ochrony środowiska

Grantobiorca realizujący inwestycję przy pomocy dofinansowania z FEDS 2021-2027 musi przestrzegać zasad horyzontalnych i ochrony środowiska, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEDS 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie grantobiorcom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt zarówno w zakresie realizowanym przez grantodawcę jak i grantobiorców jest zgodny z następującymi zasadami :

- zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
- zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić znaczących szkód” (DNSH)

oraz:

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24– 30);

Zasady te są stosowane zarówno przez grantodawcę jak i grantobiorców na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu grantowego i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.

Grantobiorca zobowiązany będzie do dążenia w ramach realizacji zadania grantowego do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności zobligowany będzie do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapisy Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z zadań dotyczących niedyskryminacji może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowalne. Grantodawca uzna wydatki za niekwalifikowalne, w szczególności, gdy produkt(-y) projektu nie będą zapewniać odpowiednich funkcjonalności wymaganych przepisami prawa lub Regulaminem.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Realizując zadanie grantowe Grantobiorcy będą przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Każde zdanie grantowe powinno być zgodne z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w zadaniu, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania zadania nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Dopuszczalne jest także uznanie neutralności zadania w stosunku do niniejszej zasady. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o udzielenie grantu Grantobiorca uzasadni dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Realizując zadanie grantowe Grantobiorcy będą przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Przy realizacji zadania nie będzie dopuszczona jakakolwiek dyskryminacja ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Ponieważ zadanie grantowe będzie finansowane ze środków FST, Grantobiorca uwzględni wpływ finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy w postaci ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do rezultatów wsparcia.

We wniosku o udzielenie grantu należy wykazać pozytywny wpływ realizacji zadania na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także inwestycji grantobiorców), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek.

Zadanie grantowe musi być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 (stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

W przypadku inwestycji grantobiorców zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 jest obowiązkowe, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem finansowania z funduszy unijnych.

Należy pamiętać, że pomimo iż zadanie grantowe może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów (na przykład remont budynku), będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Należy więc uwzględnić w przypadku tych inwestycji uniwersalne projektowanie lub jeśli to niemożliwe – racjonalne usprawnienia.

W przypadku gdy produkty (usługi) zadania grantowego nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, zadanie grantowe zawierające ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Produkt (lub usługa) neutralny nie zwalnia jednak całkowicie Grantobiorcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Wydatki na dostępność

Grantodawca przewiduje możliwość wystąpienia wydatków związanych z zapewnieniem dostępności w zadaniach grantowych i będzie monitorował potrzeby w tym zakresie.

Jeżeli w zadaniu grantowym wystąpi wydatek związany z zapewnieniem dostępności, Grantobiorca zobowiązany będzie do szczegółowego opisanego go w formularzu Wniosku o udzielenie grantu.

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

Zadanie grantowe musi być zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt zadania, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych.

Zgodność zadania grantowego z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami zadania grantowego a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pomocne mogą być zapisy „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Zadanie grantowe musi być zgodne z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.)

Zgodność zadania grantowego z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami zadania grantowego a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości zadania grantowego.

Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

Zadanie grantowe musi być zgodne celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czyni znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

W ramach naboru mogą być wspierane jedyne działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (ws. tak zwanej „Taksonomii”).

Na podstawie załącznika dla Programu FEDS 2021-2027: „ANALIZA DNSH - Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (<https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/dokumenty-programowe/>), typ projektu grantowego został oceniony jako zgodny z zasadą DNSH.

Każde zadanie grantowe musi być zgodne z prawem dotyczącym ochrony środowiska, w tym:

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;

- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.

Stosowne oświadczenia dla Grantobiorcy w tym zakresie znajdują się w formularzu wniosku o udzielenie grantu. Do wniosku o udzielenie grantu należy dołączyć, o ile dotyczy, zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000].

Spełnienie powyższych warunków będzie weryfikowane przez IPAW na poziomie każdego zadania grantowego, najpierw na etapie oceny wniosku o udzielenie grantu (zaplanowano odpowiednie Kryteria wyboru zadań grantowych), następnie podpisania umowy (zaplanowano weryfikację przedstawionych oświadczeń we wniosku o udzielenie grantu) i zaplanowanych kontroli realizacji (zaplanowano system kontroli doraźnych oraz planowych, w tym w miejscu realizacji zadania). Zadanie grantowe mające negatywny wpływ na choćby jeden czynnik wymieniony powyżej nie otrzyma wsparcia w postaci grantu.

14. Forma i sposób komunikacji między Grantodawcą, wnioskującym o grant/ Grantobiorcą

Kontakt z Grantodawcą następuje za pośrednictwem Realizatora projektu tj. IPAW:

Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej

ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych

poniedziałek, środa, czwartek: 07:30 – 15:30

wtorek: 07:30 – 16:30

piątek: 07:30 – 14:30

tel. 74 84 74 150, (fax) 74 84 74 151

ipaw@ipaw.walbrzych.eu

Skrytka e-PUAP: /ipaw/granty

IPAW udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących naboru zadane poprzez następujący adres mailowy: ipaw@ipaw.walbrzych.eu

Wnioskujący o grant mają możliwość uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień dotyczących naboru. Odpowiedzi/wyjaśnienia IPAW na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej dedykowanej projektowi. Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.

Po ogłoszeniu naboru IPAW zorganizuje spotkania dla Grantobiorców ubiegających się o dofinansowanie zadania grantowego. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu.

Forma i sposób komunikacji pomiędzy Grantodawcą i Grantobiorcą na etapie oceny wniosku o dofinansowanie:

Komunikacja między IPAW a wnioskującym o grant będzie odbywała się w następujący sposób: IPAW będzie przysyłał korespondencję wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wnioskujący o grant zobowiązany jest przedkładać do IPAW dokumentację w formie tradycyjnej tj. papierowej (dotyczy w szczególności wniosku o udzielenie grantu) z wyjątkiem sytuacji, gdy IPAW dopuścił jako formę komunikacji złożenia pisma za pośrednictwem ePUAP (np. pisma dotyczące wydłużenia terminu na poprawę wniosku, czy dodatkowe wyjaśnienia Grantobiorcy).

W związku z powyższym wnioskujący o grant zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrzynki na platformie ePUAP. Adres posiadanej skrzynki należy wskazać w treści wniosku o udzielenie grantu, w dedykowanym temu polu. Wnioskujący o grant ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku danych teleadresowych.

W przypadku awarii platformy ePUAP dopuszcza się możliwość przesłania przez IPAW dokumentacji do wnioskujących o grant za pośrednictwem adresu mailowego podanego we wniosku o udzielenie grantu/poczty tradycyjnej za pośrednictwem Poczty Polskiej.

15. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub Grantodawca może zmienić Regulamin

Unieważnienie naboru:

Grantodawca może unieważnić nabór wniosków o udzielenie grantów, gdy:

- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zakwalifikowanie zadań grantowych do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Unieważnienie naboru może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje jedna z dwóch ww. przesłanek. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z lit. a) i b).

Zawarcie w wyniku naboru przynajmniej jednej umowy o powierzenie grantu oznacza, że Grantodawca nie może już unieważnić naboru. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z ww. przesłanek. Zgodnie z zasadą przejrzystości Grantobiorcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.

Wystąpienie niemożliwej do usunięcia wady prawnej w naborze rodzi ryzyko zawarcia umów o powierzenie grantu, które w wyniku tego, że postępowanie jest obarczone wadą prawną, również będą obarczone wadą prawną.

Niezwłocznie po unieważnieniu naboru Grantodawca zamieści na stronie internetowej, na której opublikowano Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie grantów, informację o unieważnieniu naboru. Informacja będzie zawierać wyjaśnienie przyczyn unieważnienia naboru.

Zmiana Regulaminu naboru:

Regulamin nie może podlegać zmianie w części dotyczącej opisu sposobu oceny zadań grantowych.

W przypadku zmiany Regulaminu, Grantodawca udostępni zmieniony Regulamin w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie Regulaminu wraz z informacją o zakresie zmian wprowadzonych w Regulaminie oraz terminie obowiązywania zmienionego Regulaminu.

Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie do czasu zakończenia postępowania.

16. Wydatki kwalifikowalne w ramach zadania grantowego

Informacje ogólne:

Na etapie oceny wniosków o udzielenie grantu analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Zakwalifikowanie danego zadania grantowego do dofinansowania i podpisanie z Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o udzielenie grantu, a przedstawione przez Grantobiorcę do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do dofinansowania. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami i umową o powierzenie grantu dokonywana jest w trakcie realizacji zadania grantowego oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o wypłatę grantu oraz na etapie kontroli zadania grantowego.

Okres kwalifikowalności wydatków:

Okres kwalifikowalności wydatków w zadaniu Grantobiorcy rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 01.01.2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków w zadaniu grantowym jest data zakończenia realizacji zadania grantowego wskazana we wniosku o udzielenie grantu i w umowie o powierzeniu grantu, która nie może wykraczać poza najpóźniejszy termin zakończenia zadania grantowego, wskazany w pkt. 7 pn. „Zasady finansowania grantów” niniejszego Regulaminu.

Obowiązki w zakresie wydatkowania środków/ udzielania zamówień:

Informacje dotyczące obowiązków Grantobiorcy w zakresie wydatkowania środków/ udzielania zamówień, zostały umieszczone we wzorze umowy o powierzenie grantu.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia na usługi/dostawy i/lub roboty budowlane, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo (z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zasięg terytorialny:

Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na zadanie grantowe realizowane poza granicami administracyjnymi gmin ZIT WOF objętych Funduszem Sprawiedliwej Transformacji, tj.: Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu, Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Gmina Czarny Bór, Gmina Dobromierz, Gmina Głuszyca, Gmina Jaworzyna Śląska, Gmina Jedlina-Zdrój, Gmina Marcinowice, Gmina Mieroszów, Gmina Miejska Nowa Ruda, Gmina Nowa Ruda, Gmina Radków, Gmina Stare Bogaczowice, Gmina Strzegom, Gmina Świebodzice, Gmina Miasto Świdnica, Gmina Świdnica, Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, Gmina Walim, Gmina Żarów.

Projekt nie spełniający powyższych warunków dotyczących lokalizacji jest niekwalifikowalny.

Wydatki kwalifikowalne:

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki poniesione przez Grantobiorcę w ramach realizacji zadania grantowego dotyczące:

1. robót i materiałów budowlanych z zakresu termomodernizacji budynku wskazanych w audycie energetycznym załączonym do wniosku o udzielenie grantu;
2. wydatków związanych z budynkiem ale nie przewidziane w audycie energetycznym, np. dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zastosowania elementów zielonej infrastruktury (zielone ściany, dachy itp.), windy, prace przygotowawcze nie wynikające z audytu - maksymalnie do 15% kosztów kwalifikowalnych;
3. kosztów nadzoru budowlanego dotyczącego zadania grantowego (np. nadzór inwestorski, konserwatorzy) – maksymalnie do 3% kosztów kwalifikowalnych;
4. przygotowania dokumentacji dla zadania grantowego w zakresie np.: wydatków poniesionych na audyt energetyczny budynku, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, dokumentację budowlaną, uzyskanie analiz ornitologicznych i chiropterologicznych, pozwoleń/ decyzji konserwatora zabytków – z wyłączeniem ewentualnych wydatków poniesionych na opracowanie/ wypełnienie formularza wniosku o udzielenie grantu - maksymalnie do 5% kosztów kwalifikowalnych;
5. obowiązkowych działań promocyjnych Grantobiorcy, określonych w umowie o powierzenie grantu (np. tablica informująca o otrzymaniu grantu, naklejki na zakupiony sprzęt, aparaturę) - maksymalnie do 1% kosztów kwalifikowalnych.

Grantobiorca musi zapewnić ponoszenie wydatków w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przeciwdziałające wystąpieniu konfliktu interesów pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą.

W przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków za niekwalifikowalne Grantobiorca będzie musiał zapewnić środki własne na sfinansowanie tej części wydatków, która została uznana za niekwalifikowalną.

17. Wzór umowy o powierzenie grantu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu zawierana między beneficjentem projektu grantowego a grantobiorcą określa w szczególności:

- 1) cel projektu grantowego i zadania grantobiorcy objęte grantem;

- 2) kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy;
- 3) warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę;
- 4) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
- 5) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 Ustawy wdrożeniowej.

Otrzymanie przez wnioskującego o grant informacji o zakwalifikowaniu do podpisania umowy o powierzenie grantu nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu i podpisaniem umowy o powierzenie grantu. Przed podpisaniem umowy grantobiorca zobowiązany będzie do dostarczenia do IPAW dodatkowych dokumentów oraz wymaganych załączników do umowy o powierzenie grantu, które będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem umowy.

Wzór umowy o powierzenie grantu, która będzie zawierana z grantobiorcami stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu oraz zostanie zamieszczony na stronie internetowej dedykowanej projektowi.

Podpisanie umowy o powierzenie grantu następuje w formie tradycyjnej, papierowej. Wniosek o udzielenie grantu wraz z opisem zadania grantowego stanowi załącznik do umowy.

Umowy o powierzenie grantu będą zawierane z Grantobiorcami niezwłocznie po ustaleniu osobno dla każdej gminy „Listy rankingowej dla gminy dotyczącej wniosków o udzielenie grantu, które spełniły kryteria wyboru, z wyszczególnieniem wniosków zakwalifikowanych do podpisania umowy o powierzenie grantu”.

Proces podpisania umowy o powierzenie grantu:

Grantobiorca na każdym etapie naboru, a przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, ma obowiązek zawiadomić IPAW o każdej zmianie wszelkich okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o udzielenie grantu, mającej wpływ na spełnianie przez zadanie grantowe kryteriów wyboru i której wprowadzenie skutkowałoby negatywną oceną wniosku.

Ponadto w przypadku, gdy u grantobiorcy zajdzie jakakolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o udzielenie grantu lub dołączonych do niego załącznikach min.: statut/wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON należy niezwłocznie poinformować IPAW o zmianie.

Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o powierzenie grantu:

Przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu IPAW będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy.

Ponadto, wymagane będzie złożenie:

1. dokumentów stanowiących podstawę prawną działalności wspólnoty mieszkaniowej np. rejestracja REGON, NIP
2. dokumentów potwierdzających umocowanie przedstawiciela grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz,
3. dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych (jeśli wystąpią) wraz z uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji wraz z informacją o wysokości wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy, a także (jeśli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów

finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania grantobiorcy powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację zadania grantowego. W wypadku zamiaru realizacji zadania grantowego ze środków uzyskanych w ramach kredytu bankowego należy przedłożyć kopię umowy kredytowej zawartej z bankiem na przedmiotową inwestycję.

4. informacji o numerze rachunku płatniczego (na który będą przelewane środki grantu: zaliczki i/lub refundacja) /kredytowego dla zadania grantowego oraz nazwy banku, w którym jest on prowadzony;

5. oświadczenia grantobiorcy, że:

- 1) nie podlega on wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - d) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub nie znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego,
 - e) a także, że nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
- 2) w wyniku otrzymania przez Grantobiorcę grantu we wnioskowanej wysokości, na określone we wniosku o udzielenie grantu wydatki kwalifikowalne, nie dojdzie na poziomie zadania grantowego Grantobiorcy do podwójnego finansowania wydatków kwalifikowalnych w rozumieniu zapisów Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 aktualnych na dzień ogłoszenia naboru;
- 3) w przypadku wydatku nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;
- 4) nie został mu przyznany inny grant przez innego Grantodawcę z terenu subregionu wałbrzyskiego w ramach działania 9.6 w zakresie jaki obejmuje dany nabór, tj. w zakresie wsparcie OZE lub renowacji zwiększającej efektywność energetyczną;
- 5) o zgodności realizowanego zadania grantowego z:
 - a) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - c) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
 - d) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;
- 6) o zaplanowaniu zadania grantowego Grantobiorcy do wykonania, w sposób uwzględniający uodparnianie na zmiany klimatu;
- 7) o zapewnieniu w ramach realizacji zadania ochrony ptaków i/lub nietoperzy;

- 8) o zgodności z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew, oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
- 9) zadanie grantowe ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- 10) zadanie grantowe jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu zadania Grantobiorcy;
- 11) zadanie grantowe jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu zadania grantowego Grantobiorcy;
- 12) zadanie grantowe jest zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- 13) jest należyte i poprawnie umocowany do zawarcia Umowy oraz osoby reprezentujące Grantobiorcę są do tego uprawnione;
- 14) w przypadku, gdy realizacja zadania grantowego rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, jest ono realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień.

6. innych dokumentów na wezwanie IPAW, w tym w szczególności wynikających z dokumentacji naboru, których grantobiorca nie przedłożył na etapie składania wniosku o udzielenie grantu lub związanych z okolicznościami, jakie zostały zidentyfikowane po zakwalifikowaniu grantobiorcy do podpisania umowy o powierzenie grantu.

7. ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy (z potwierdzeniem, że organ nie wyraził sprzeciwu). Decyzja o pozwoleniu na budowę nie może być starsza niż trzy lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte. W takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej i ostatniej zapisanej strony dziennika budowy, poświadczających, że budowa została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna oraz, że nie została ona przerwana na czas dłuższy niż 3 lata – dotyczy także zgłoszenia budowy/wykonywania innych robót budowlanych, w odniesieniu do których wymagane jest prowadzenie dziennika budowy). Powyższe dokumenty swoim zakresem muszą obejmować cały zakres projektu. Dotyczy, gdy grantobiorca nie przedłożył dokumentów na etapie składania wniosku o udzielenie grantu.

8. Świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku sporządzonego przed rozpoczęciem zadania grantowego. Dotyczy, gdy grantobiorca nie przedłożył dokumentu na etapie składania wniosku o udzielenie grantu.

9. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna potwierdzająca przegląd budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt (ptaków i nietoperzy). W przypadku potwierdzenia ich obecności deklaracja grantobiorcy, że prace budowlane będą prowadzone w terminach wyznaczonych przez specjalistów (tj. ornitologa i/lub chiropterologa). Ponadto w przypadku, gdy konieczne będzie zniszczenie miejsc gniazdowania lub siedlisk ptaków, a także miejsc rozrodu nietoperzy, należy przedstawić stosowne zezwolenie na czynności zakazane w stosunku do chronionych gatunków zwierząt - zgodnie z zapisami art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, oraz przewidzieć właściwe działania kompensujące np. instalacja budek lęgowych dla ptaków lub schronień dla nietoperzy. Dotyczy, gdy grantobiorca nie przedłożył dokumentów na etapie składania wniosku o udzielenie grantu.

10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach zadania grantowego. W przypadku, gdy grantobiorca nie figuruje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,

niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikowvat-wyszukiwarka>, zobowiązany jest przedłożyć do IPAW wraz z Oświadczeniem o kwalifikowalności podatku VAT aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego jego status jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 m-ce).

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu składa się na kwotę nie mniejszą niż wysokość grantu określona w umowie o powierzenie grantu; zabezpieczenie składa się w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (warunkiem koniecznym dla wniesienia i ustanowienia zabezpieczenia jest posiadanie przez Grantobiorcę pieczęci nagłówkowej z co najmniej następującymi danymi: nazwa wspólnoty mieszkaniowej, adres, numer REGON i numer NIP)

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

W przypadku dostarczenia kopii dokumentów należy je obligatoryjnie potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” wymaga złożenia czytelnego podpisu wraz z datą dzienną.

Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone do wniosku o udzielenie grantu i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.

Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu:

Przewiduje się 14-dniowy termin na złożenie załączników do umowy o powierzenie grantu. Termin wskaże IPAW w piśmie informującym grantobiorcę o zakwalifikowaniu do podpisania umowy o powierzenie grantu. Termin ten, za zgodą IPAW w uzasadnionych przypadkach, może ulec wydłużeniu na wniosek grantobiorcy.

W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa powyżej we wskazanym terminie, IPAW może odstąpić od podpisania umowy o powierzenie grantu.

Warunki podpisania umowy o powierzenie grantu:

1. Przed podpisaniem umowy IPAW zweryfikuje w ramach listy sprawdzającej spełnienie warunków do podpisania umowy o powierzenie grantu (w takim zakresie jaki dotyczy grantobiorcy i zadania grantowego będącego przedmiotem wsparcia) m.in.:

a) czy grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

b) czy grantobiorca wywiązuje się z obowiązku ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (weryfikacja w Wydziale Opłat Środowiskowych UMWD).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków może skutkować odstąpieniem przez IPAW od podpisania umowy o powierzenie grantu.

2. Umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta pod warunkiem potwierdzenia przez IPAW statusu grantobiorcy jako podatnika podatku od towarów i usług w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie:

<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikowvat-wyszukiwarka>. W przypadku, gdy grantobiorca nie figuruje w ww. Wykazie, zobowiązany jest przedłożyć do IPAW aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego jego status jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 m-ce).

3. W sytuacji podejrzenia nadużycia finansowego wobec grantobiorcy, umowa o powierzenie grantu nie może zostać zawarta, do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o udzielenie grantu, IPAW odstąpi od podpisania umowy o powierzenie grantu.

W przypadku zawarcia umowy o powierzenie grantu, grantobiorca zostanie zobowiązany do przestrzegania i stosowania Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a także monitorowania i stosowania kolejnych ich zmian – w takim zakresie w jakim Wytyczne go dotyczą. Aktualnie obowiązujące wersje Wytycznych publikowane są na portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

18. Rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców oraz monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców

Granty będą wypłacane przez Grantodawcę w ratach w postaci zaliczki i refundacji lub tylko refundacji. Przewiduje się możliwość wypłaty zaliczki dla grantobiorcy po zawarciu przez niego umowy z wykonawcą robót budowlanych. Maksymalna kwota wypłaconej zaliczki nie może przekroczyć 90% wartości przyznanego grantu.

Wnioskowanie o zaliczkę, rozliczenie zaliczki jak i wnioskowanie o refundację będzie się odbywać poprzez wypełnienie przez grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu (na wzorze udostępnionym przez IPAW na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl/ dedykowanej projektowi) i przedłożenie do IPAW wersji papierowej wraz z załącznikami dokumentującymi poniesienie wydatków.

Każdy wniosek o wypłatę/rozliczenie grantu podlega weryfikacji przez pracowników IPAW. W wypadku wystąpienia błędów/braków we wniosku o wypłatę grantu IPAW będzie kierował pisma z prośbą o poprawę/uzupełnienie braków wyznaczając termin na złożenie poprawionego wniosku o wypłatę grantu. Przewiduje się wypłatę środków w ramach grantu na konto grantobiorcy po zakończeniu weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu (pod warunkiem posiadania środków na koncie Grantodawcy). Umowa o powierzenie grantu zawiera szczegóły i terminy rozliczeń zaliczki i przekazania grantu oraz zwrotu niewłaściwie wydatkowanej lub niewłaściwie rozliczonej zaliczki.

Monitorowanie realizacji zadań grantowych przez grantobiorców będzie się odbywać za pośrednictwem informacji zawartych we wnioskach o wypłatę grantów. Dodatkowo możliwe jest przeprowadzenie kontroli doraźnej. Przewiduje się przeprowadzenie kontroli na zakończenie w miejscu realizacji zadań grantowych realizowanych przez grantobiorców po zakończeniu realizacji zadania grantowego przez grantobiorcę. Umowa o powierzenie grantu zawiera szczegóły dotyczące monitorowania inwestycji grantobiorcy oraz prowadzenia kontroli.

19. Bezpłatne usługi doradcze oraz działania edukacyjne

Grantodawca zapewni Grantobiorcom bezpłatne usługi doradcze w formie wsparcia doradczego zewnętrznego eksperta, będącego specjalistą w dziedzinie dotyczącej projektu grantowego, podczas spotkań informacyjnych zorganizowanych po ogłoszeniu naboru wniosków o udzielenie grantów oraz

poprzez indywidualne konsultacje (np. mailowe, telefoniczne), o ile Grantobiorcy zgłoszą takie potrzeby.

Grantodawca zrealizuje w ramach projektu grantowego działania edukacyjne dotyczące ekologii, adaptacji do zmian klimatu i budowania świadomości na temat gospodarki niskoemisyjnej. Działania edukacyjne będą skierowane do mieszkańców Wałbrzyskiego Obszaru Funkcjonalnego, w szczególności do mieszkańców budynków objętych wsparciem w ramach przyznanych grantów.

20. Środki odwoławcze

Wnioskującemu o udzielenie grantu nie przysługuje protest od negatywnego wyniku oceny wniosku o udzielenie grantu.

21. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)

Zgodnie art. 47 oraz art. 50 z rozporządzenia ogólnego Grantodawca musi wypełniać określone obowiązki informacyjno-promocyjne. Obowiązki te są częściowo scedowane na grantobiorcę i opisane w umowie o powierzenie grantu.

22. Kontrola (zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów)

1. Kontrole zadania grantowego będą przeprowadzone na zasadach i trybie, o którym mowa w przepisach ustawy wdrożeniowej w zakresie właściwym dla kontroli zadań grantowych realizowanych przez grantobiorców .

2. W ramach kontroli prowadzonej przez Grantodawcę przewiduje się możliwość przeprowadzenia kontroli doraźnej i/lub na zakończenie w miejscu realizacji zadania grantowego i/lub kontroli trwałości.

3. Co do zasady, systemem kontroli będzie objętych 100% grantobiorców, z którymi zostaną podpisane umowy o powierzenie grantu.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie grantobiorcy, w miejscach bezpośrednio związanych z realizacją zadania grantowego grantobiorcy albo w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów.

5. Grantobiorca jest zobowiązany do zgłoszenia grantodawcy zakończenia realizacji zadania grantowego. Kontrola na zakończenie po wykonaniu przedmiotu grantu zostanie przeprowadzona przed końcowym rozliczeniem grantu. Kontrola na zakończenie obejmuje kontrolę rzeczową w miejscu realizacji projektu grantowego. O planowanej kontroli grantobiorca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.

pozytywny wynik kontroli jest niezbędny do dokonania rozliczenia końcowego grantu. **Wszczęcie kontroli na zakończenie w miejscu realizacji zadania grantowego nie wstrzymuje możliwości złożenia wniosku końcowego o wypłatę grantu.**

6. Kontrola grantobiorcy na zakończenie w miejscu realizacji zadania grantowego będzie obejmować zweryfikowanie rzeczowej realizacji zadania grantowego oraz dokumentów dotyczących realizacji zadania grantowego np. protokołu odbioru robót/dostaw/usług (oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania grantowego lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat), wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej podczas kontroli. Kontrola może przybrać formę

weryfikacji m.in. dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień określonych w umowie o powierzenie grantu, potwierdzenia przestrzegania przez grantobiorcę zasad horyzontalnych, osiągnięcia zaplanowanych wskaźników realizacji zadania grantowego. Kontrola może obejmować również zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktury lub rachunku, potwierdzenia zapłaty za fakturę lub rachunek.

7. Kontrola na zakończenie, w miejscu realizacji zadania grantowego, obejmująca weryfikację założonego/ych celu/ów zadania grantowego, zostanie przeprowadzona w terminie nie później niż 30 dni od daty otrzymania informacji o zakończeniu realizacji zadania grantowego przez grantobiorcę.

8. Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli na każdym etapie realizacji projektu (w tym również w okresie trwałości) do dnia upływu:

- 5 lat od dokonania ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy, w celu sprawdzenia utrzymania przez Grantobiorcę wskaźników produktu i rezultatu oraz zachowania trwałości projektu grantowego.

9. W Umowie o powierzenie Grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu grantowego przez grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

10. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 9 powyżej, prawo m. in. do:

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją zadania grantowego oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
- 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie grantowe lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania grantowego, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;
- 3) udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania grantowego (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji zadania grantowego Grantobiorcy),
- 4) zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji zadania Grantobiorcy, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania.

11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji zadania grantowego Grantobiorcy jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

12. Monitorowanie i kontrolowanie wykonania założonych w zadaniu grantowym celów oraz wskaźników realizacji zadania grantowego będzie się odbywać poprzez:

- monitorowanie wpływu wniosków o wypłatę grantów składanych przez grantobiorców, zgodnie z warunkami zawartych umów. W przypadku braku wpływu wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami, grantobiorca jest wzywany do złożenia wniosku o wypłatę grantu wraz z wyjaśnieniami niedotrzymania terminu,

- pozyskiwanie danych dotyczących poziomu realizacji założonych wskaźników na podstawie danych przedstawionych we wniosku o wypłatę grantu i dokumentacji dotyczącej wskaźników dla zadania grantowego,

- przyjmowanie zgłoszeń od grantobiorców obejmujących wszelkie zmiany w realizowanych przez nich zadaniach grantowych oraz sygnalizujących wystąpienie wszelkich zagrożeń w zakresie realizacji zadań grantowych i osiągnięcia założonych celów,

- kontakty z grantobiorcami (korespondencja, kontakt telefoniczny).

13. Od wyników kontroli (przeprowadzonych przez Grantodawcę) zadania grantowego zrealizowanego przez Grantobiorcę nie przysługuje odwołanie/ protest.

23. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w realizacji zadania przez Grantobiorcę, IPAW podejmuje odpowiednie działania mające na celu niedopuszczenie do sfinansowania nieprawidłowo poniesionych wydatków, w tym wyłącza wydatki z kwalifikowalności.
2. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz wyłączenie wydatków z kwalifikowalności jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IPAW, podczas których Instytucja ta może uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty. Niestwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości w toku wcześniejszej kontroli przeprowadzonej przez IPAW lub inną właściwą instytucję nie stanowi przesłanki odstąpienia od odpowiednich działań zmierzających do wyeliminowania negatywnych skutków finansowych tej nieprawidłowości, jeżeli taka zostanie stwierdzona na dalszym etapie realizacji zadania grantowego, w przypadku późniejszego stwierdzenia jej wystąpienia.
3. Do stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości oraz pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości/konieczności wyłączenia wydatków z kwalifikowalności przed przekazaniem grantu, IPAW dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo/wyłączonych z kwalifikowalności.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości/konieczności wyłączenia wydatków z kwalifikowalności w uprzednio przekazanym grantie IPAW wyłącza wydatki z kwalifikowalności oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od grantobiorcy środków w części dotyczącej FST oraz współfinansowania z Budżetu Państwa w wysokości odpowiadającej wartości wydatków niekwalifikowalnych.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu powiększonego o odsetki umowne naliczane od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia dokonania zwrotu grantu, w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy o powierzenie grantu, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania budynku, instalacji grzewczej lub jej elementów;
 - 2) wykorzystania budynku, instalacji grzewczej lub jej elementów na cele inne niż określone w regulaminie naboru;
 - 3) dokonania istotnej modyfikacji/przebudowy budynku instalacji grzewczej lub jej elementów instalacji na cele nie związane z celami projektu grantowego;
 - 4) zniszczenia budynku lub utraty/kradzieży instalacji grzewczej lub jej elementów i jej nie odtworzenia w ustalonym z Grantodawcą terminie.

Za dzień zwrotu grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantobiorcy.

7. Jeżeli Grantobiorca dokona dobrowolnego zwrotu środków wraz z odsetkami umownymi, pisemnie informuje IPAW o dokonanym zwrocie środków wraz z odsetkami oraz dacie dokonania zwrotu środków. Przez dzień zwrotu środków rozumie się dzień obciążenia rachunku Grantobiorcy. Na potwierdzenie dokonania zwrotu środków Grantobiorca załącza potwierdzenie dokonania wpłaty.

8. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokona dobrowolnego zwrotu środków, IPAW wzywa Grantobiorcę do zwrotu środków wraz z odsetkami umownymi, liczonymi od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia dokonania zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Po bezskutecznym upływie terminu 14 dni od dnia doręczenia wezwania Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków z uwzględnieniem złożonego przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu.
10. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu stanowi podstawę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu. Grantodawca, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu powiększonego o odsetki umowne naliczane od dnia przekazania grantu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IPAW do dnia zwrotu grantu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. Przez dzień zwrotu środków rozumie się dzień obciążenia rachunku Grantobiorcy. Po bezskutecznym upływie terminu 14 dni od dnia doręczenia wezwania Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków z uwzględnieniem złożonego przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu. W sytuacji, gdy Grantobiorca dokona dobrowolnego zwrotu środków na rachunek bankowy IPAW dla zwrotu środków, wezwania nie wysyła się.
12. Umowa o powierzenie grantu zawiera szczegóły dotyczące odzyskiwania grantu w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.

24. Informacja o konieczności monitorowania trwałości projektu

Grantodawca i Grantobiorca są zobowiązani do zapewnienia trwałości projektu grantowego w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Obowiązki te zostały szczegółowo opisane w umowie o powierzenie grantu.

Okres trwałości dla pojedynczego grantu liczy się od czasu zakończenia całego projektu grantowego, czyli od daty ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy.

25. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty

Projekt grantowy jest realizowany w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niżej niewymienione, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej [TFUE];
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków;
9. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola) (wersja przekształcona);
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług;
11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. U. UE L 26 z 28.01.2012, s. 1, z późn. zm.);
12. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego;
13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
14. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylenia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE;
15. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. 2023, poz. 54 z późn.zm.);
19. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz.2166, z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
25. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

26. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
27. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
28. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.);
29. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz.572);
30. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst. jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 935);
31. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn.zm.);
32. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz.1440);
33. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
34. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. 2024 poz. 101);
36. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
39. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.);
43. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376 z późn.zm.);
44. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1220);
45. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
46. Strategia ZIT Wałbrzyskiego Obszaru Funkcjonalnego;
47. Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ;
48. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
49. Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027 dla naboru nr FEDS.09.06-IP.01-110/24
50. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

26. Załączniki do Regulaminu naboru

- 1) Lista wskaźników produktu i rezultatu obowiązujących grantobiorcę;

2) Kryteria wyboru grantobiorców;

3) Umowa o powierzenie grantu.