



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Gmina Wałbrzych – miasto na prawach powiatu ogłasza

NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTÓW

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-
2027

Priorytet:

**FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów
górnictw na Dolnym Śląsku**

Działanie:

FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT

Typ projektu:

**FEDS.9.6.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną
istniejących budynków mieszkalnych**

Nabór 1 (Pierwsza Tura)

1. Informacje ogólne – cel i przedmiot naboru grantowego

Nabór wniosków o udzielenie grantów jest realizowany w ramach projektu grantowego „**Modelowa transformacja energetyczna budynków mieszkalnych w celu ograniczenia niskiej emisji w obszarze ZIT WOF – projekt grantowy**”.

Nabór jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Celu szczegółowego FST.CP6.I - Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie, Priorytet: 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.6 Transformacja środowiskowa - ZIT: Typ projektu: 9.6 A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych.

Inwestycje realizowane przez Grantobiorców w ramach przyznanych grantów muszą przyczyniać się do realizacji celów FEDS 2021-2027, w szczególności wpisywać się w realizację celu szczegółowego FST.CP6.I.

Wspierane inwestycje muszą realizować cel środowiskowy transformacji subregionu wałbrzyskiego zawarty w Programie FEDS 2021-2027 oraz w TPST, który brzmi:

Zapewnienie spójnej, zintegrowanej transportowo, atrakcyjnej, wysokiej jakości przestrzeni dla mieszkańców przy poszanowaniu zasobów środowiska.

Celem głównym naboru jest wspieranie gruntownej termomodernizacji istniejących budynków mieszkalnych oraz zapewnienie mieszkańcom wysokiej jakości otoczenia w którym żyją, poprzez poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych połączoną ze zmniejszeniem zużycia energii (ciepło i prąd).

Cele pośrednie dotyczą:

- zmniejszenia emisji szkodliwych substancji do środowiska (gazy cieplarniane i pyły),
- odejścia od paliw kopalnych,
- doradztwa energetycznego/inwestycyjnego – w tym prezentacja dobrych praktyk i inwestycji modelowych (np. OZE, zielone dachy),
- zmniejszenia zużycia energii w budynkach,
- obniżenia kosztów eksploatacji mieszkań,
- ograniczenia ubóstwa energetycznego,
- zwiększenia poziomu świadomości ekologicznej mieszkańców.

Dodatkowo realizacja projektu wpłynie na:

- poprawę wizerunku otoczenia,
- poprawę stanu zdrowia mieszkańców,
- wzmocnienie potencjału turystyczno-uzdrowiskowego.

Nabór prowadzony jest w formule grantowej. Wnioskodawcą, beneficjentem projektu i Grantodawcą jest Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu, której obowiązki wykonuje Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej. Gmina Wałbrzych powierza IPAW realizację projektu w roli Realizatora.

IPAW przewiduje realizację projektu grantowego poprzez dwie tury naboru wniosków o udzielenie grantów dla Grantobiorców zaplanowane:

- jesienią 2024 r.
- wiosną 2025 r.

Nabór przeprowadzony w formule grantowej jest skierowany do Grantobiorców (Wspólnot Mieszkaniowych), które posiadają siedzibę i zamierzają realizować zadania grantowe w granicach administracyjnych gmin wchodzących w skład ZIT WOF, objętych Funduszem Sprawiedliwej Transformacji, tj.: Gmina Wałbrzych - miasto na prawach powiatu, Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Gmina Czarny Bór, Gmina Dobromierz, Gmina Głuszycza, Gmina Jaworzyna Śląska, Gmina Jedlina-Zdrój, Gmina Marcinowice, Gmina Mieroszów, Gmina Miejska Nowa Ruda, Gmina Nowa Ruda, Gmina Radków, Gmina Stare Bogaczowice, Gmina Strzegom, Gmina Świebodzice, Gmina Miasto Świdnica, Gmina Świdnica, Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, Gmina Walim, Gmina Żarów.

Jeden Grantobiorca (Wspólnota Mieszkaniowa) w ramach naboru może złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie grantu i otrzymać tylko jeden grant na realizację zadania grantowego.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Grantobiorców postanowień Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantów.

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO dla Grantobiorców.

W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

2. Typy zadań grantowych, które mogą otrzymać grant

Ogłoszony nabór dotyczy typu projektu: **9.6.A Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną istniejących budynków mieszkalnych.**

Celem zadania grantowego jest gruntowna termomodernizacja budynków mieszkalnych obejmująca swym zakresem co najmniej następujące prace termomodernizacyjne rozumiane jako:

Obligatoryjnie:

- 1) ocieplenie przegród (ścian i/lub stropów i/lub dachów); **i/lub**
- 2) wymianę okien i/lub drzwi; **i/lub**
- 3) modernizację systemu wentylacji.

Fakultatywnie:

- 1) wymianę źródeł ciepła i instalację urządzeń OZE (wraz z systemami zarządzania i magazynowania energii na potrzeby danego źródła OZE [mikro i mała instalacja produkująca na potrzeby własne Grantobiorcy – opisane poniżej) **lub**
- 2) wymianę/modernizację inst. CO i CWU; **lub**
- 3) podłączenie do sieci ciepłowniczo/chłodniczej.

Wszystkie ww. elementy zakresu termomodernizacji muszą być wskazane w audycie energetycznym. Audyt (dla każdego z budynków w zadaniu grantowym) powinien być sporządzony nie wcześniej niż dwa lata licząc od roku, w którym ogłoszono daną turę/rundę naboru wniosków o

udzielenie grantów i musi zawierać również informacje dot. oszczędności energii pierwotnej oraz redukcji emisji CO2.

Załączenie audytu energetycznego do wniosku o udzielenie grantu jest obligatoryjne i stanowi przedmiot oceny formalnej wniosku. Wnioski niezawierające audytu energetycznego, jako załącznika, otrzymają negatywną ocenę zadania grantowego.

Dla wszystkich budynków w wyniku przeprowadzonej termomodernizacji musi zostać osiągnięty **minimalny poziom oszczędności energii pierwotnej**, wynoszący co najmniej 30%.

Warunek ten nie dotyczy budynków zabytkowych, które wprowadzić muszą osiągnąć oszczędność energii pierwotnej, zgodnie z audytem energetycznym, jednak bez obowiązku osiągnięcia limitu 30%.

Wybrany w audycie energetycznym wariant realizacyjny musi uwzględniać kryterium kosztowe odnoszące się do uzyskanych efektów (np. redukcji zapotrzebowania na energię) w stosunku do nakładów finansowych.

Przez **budynki zabytkowe** należy rozumieć budynki indywidualnie ujęte w rejestrze/wykazie zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru/wykazu zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie wpisuje się w definicję budynku zabytkowego, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Wnioskujący o grant zobligowany jest wskazać we wniosku o udzielenie grantu z nazwy ogólnie dostępny on-line rejestr/wykaz/ewidencję zabytków w którym ujęty jest budynek ze wskazaniem we wniosku odpowiedniego linku zawierającego wymagane dane lub dołączyć do wniosku dokument potwierdzający ten fakt (dokument potwierdzający wpis), jeśli rejestr/wykaz/ewidencja zabytków nie jest upubliczniana on-line.

W przypadku, gdy termomodernizacja obejmuje swym zakresem wymianę źródła ciepła (z ewentualną modernizacją całego systemu ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej), wymiana źródła musi być realizowana zgodnie z następującą hierarchią:

- 1) OZE (np. pompy ciepła, kotły i ogrzewacze na biomasę),
- 2) ciepło (w tym chłód) sieciowe.

W przypadku **odnawialnych źródeł energii** fakultatywna **instalacja do wytwarzania energii elektrycznej z OZE** (mikroinstalacja/mała instalacja) – zgodnie z audytem energetycznym – nie może mieć mocy większej niż pozwalająca na zaspokojenie potrzeb własnych w budynku. Za potrzeby własne nie uznaje się energii wykorzystywanej na cele związane z działalnością gospodarczą. By wprowadzona do sieci energia elektryczna wyprodukowana z OZE została uznana za działalność pomocniczą (tj. niegospodarczą) łącznie powinny więc być spełnione następujące warunki:

- główna działalność Grantobiorcy ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności),
- energia musi być zużywana na potrzeby własne Grantobiorcy, tj. maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji (całkowitej rocznej wydajności infrastruktury) nie jest zużywane na potrzeby własne;
- rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię elektryczną.

Powyższe warunki muszą **być spełnione łącznie** – w przeciwnym wypadku instalacja będzie wydatkiem niekwalifikowanym, ponieważ udzielone wsparcie będzie miało charakter pomocy de minimis, która została wyłączona w naborze.

Nie wspiera się:

- projektów polegających tylko na wymianie źródeł ciepła,
- wymiany starych kotłów i ogrzewaczy na nowe kotły i ogrzewacze na biomasę jeśli umożliwiają instalację rusztu awaryjnego oraz nie posiadają automatycznego podajnika paliwa,
- stosowania urządzeń nieodpowiadających aktualnie obowiązującym normom (wynikającym z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią),
- stosowania urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi: węglem, olejem, gazem (bez względu na normy jakie spełniają), w tym wymiany starszych urządzeń na nowe.

W przypadku montażu pomp ciepła, w uzasadnionych przypadkach, w oparciu o audyt energetyczny, możliwe jest pozostawienie istniejącego kotła gazowego (lub olejowego) jako źródła szczytowego/dodatkowego.

Przez uzasadnione przypadki należy rozumieć ekonomiczne uzasadnienie pozostawienia dotychczasowych kotłów gazowych (lub olejowych) jako źródła szczytowego/dodatkowego potwierdzone audytem energetycznym (konieczność pozostawienia takiego źródła musi wynikać z audytu energetycznego) przy założeniu, że pompy ciepła staną się głównym źródłem ciepła.

Maty / ogrzewanie podłogowe na podczerwień / promienniki / kotły elektryczne będą możliwe do zastosowania w przypadku gdy jest to zgodne z audytem.

Elementy uzupełniające zadania grantowego

Elementem uzupełniającym zadania grantowego mogą być wydatki związane z budynkiem ale nie przewidziane w audycie energetycznym, np. dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zastosowania elementów zielonej infrastruktury (zielone ściany, dachy itp.), windy, prace przygotowawcze nie wynikające z audytu maksymalnie do 15% kosztów kwalifikowalnych w zadaniu grantowym.

Zadanie grantowe będzie możliwe do realizacji w ramach następującego kodu interwencji:

042 - Renowacja istniejących budynków mieszkalnych pod kątem efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej.

Ochrona ptaków i/lub nietoperzy

Realizacja grantu nie może powodować niszczenia siedlisk ptaków i/lub nietoperzy, np. przez zakres prowadzonych prac lub porę roku, uwzględniając gniazdowanie ptaków lub zimowanie nietoperzy. Wnioskujący o grant zobligowany jest wskazać, w jaki sposób chronione są ptaki i nietoperze lub że nie stwierdzono ich obecności.

Prace termomodernizacyjne muszą być wykonane z uwzględnieniem zachowania trwałych warunków siedliskowych dla ptaków i/lub nietoperzy zamieszkujących dany obiekt. Przed przystąpieniem do prac należy we współpracy ze specjalistą ornitologiem i chiropterologiem dokonać przeglądu budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt (ptaków i nietoperzy). W przypadku potwierdzenia ich obecności prace należy prowadzić w terminach wyznaczonych przez ww. specjalistów. Ponadto w przypadku, gdy konieczne będzie zniszczenie miejsc gniazdowania lub siedlisk ptaków, a także miejsc rozrodu nietoperzy, należy uzyskać stosowne zezwolenie na czynności zakazane w stosunku do chronionych gatunków zwierząt - zgodnie z zapisami art. 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, oraz przewidzieć właściwe działania kompensujące np. instalacja budek lęgowych dla ptaków lub schronień dla nietoperzy.

Zakres i sposób wykonania kompensacji winni ustalić specjaliści wykonujący przegląd budynku pod kątem występowania miejsc gniazdowania i schronień zwierząt.

Spełnienie zasady deinstytucjonalizacji

W ramach wsparcia nie będą finansowane zadania grantowe realizowane w budynkach, w których świadczone są usługi opieki instytucjonalnej.

UWAGA:

Art. 9 pkt d rozporządzenia FST wyklucza z możliwości wsparcia inwestycje powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych. Oznacza to, iż inwestycje w urządzenia* wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) są niekwalifikowalne w naborze.

*Jako urządzenia należy rozumieć urządzenia do wytwarzania energii z paliw kopalnych (np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze), urządzenia produkcyjne zasilane paliwami kopalnymi oraz pojazdy i maszyny zasilane paliwami kopalnymi.

3. Katalog Grantobiorców

O dofinansowanie zadania grantowego w ramach naboru ubiegać się mogą:

Wspólnoty mieszkaniowe które posiadają siedzibę i zamierzają realizować zadania grantowe w granicach administracyjnych gmin wchodzących w skład ZIT WOF, objętych Funduszem Sprawiedliwej Transformacji, tj.: Gmina Wałbrzych-miasto na prawach powiatu, Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Gmina Czarny Bór, Gmina Dobromierz, Gmina Głuszyca, Gmina Jaworzyna Śląska, Gmina Jedlina-Zdrój, Gmina Marcinowice, Gmina Mieroszów, Gmina Miejska Nowa Ruda, Gmina Nowa Ruda, Gmina Radków, Gmina Stare Bogaczowice, Gmina Strzegom, Gmina Świebodzice, Gmina Miasto Świdnica, Gmina Świdnica, Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, Gmina Walim, Gmina Żarów.

W ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty (Wspólnoty Mieszkaniowe) wykluczone z możliwości otrzymania grantu ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego,
- a także Wspólnoty Mieszkaniowe, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

4. Informacja o sposobie składania wniosków o udzielenie grantów

Formularz wniosku o udzielenie grantu wraz ze wzorami wymaganych załączników będzie udostępniony do edycji najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.

Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami należy pobrać ze strony internetowej www.ipaw.walbrzych.eu, zapisać na komputerze i uzupełnić w zakresie wymaganych informacji zgodnie z zamieszczonymi w formularzu wskazówkami, a następnie wydrukować i podpisać. Wniosek należy opatrzyć czytelnym podpisem/-ami lub parafą oraz pieczęcią imienną¹ osoby/ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Grantobiorcy.

Osobą upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy mogą być wyłącznie: zarząd wspólnoty, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie uchwały właścicieli lokali tworzących wspólnotę mieszkaniową lub w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych właściciele lokali tworzących wspólnotę mieszkaniową. Dopuszcza się możliwość przyznania zarządowi prawa do udzielenia dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w ww. uchwale. Zarząd wspólnoty mieszkaniowej może upoważnić członka zarządu lub innego członka wspólnoty mieszkaniowej. W przypadku małych wspólnot mieszkaniowych współwłaściciele mogą upoważnić jednego ze współwłaścicieli do podejmowania czynności w ich imieniu.

Pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej czynności takie jak:

- podpisywanie i składanie dokumentów aplikacyjnych (wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami, w tym korekt, zmian itp.),
- potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej,
- podpisywanie ewentualnych zmian w dokumentacji aplikacyjnej,
- składanie i przyjmowanie wszelkich oświadczeń woli,
- prowadzenie korespondencji dotyczącej ubiegania się o udzielenie grantu dla zadania grantowego (wskazać tytuł zadania i lokalizację, zgodnie z tytułem wskazanym we wniosku o udzielenie grantu), w tym składanie wyjaśnień.

Wnioski o udzielenie grantu należy składać do **Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, ul. J.Słowackiego 23 A, 58-300 Wałbrzych** w wersji papierowej w 1 egzemplarzu wraz z wydrukowanymi i podpisanymi załącznikami w terminie trwania naboru, tj.:

od godziny 8.00 dnia 21 października 2024 r. do godziny 14.00 dnia 21 listopada 2024 r.

Wnioski należy wypełnić w języku polskim. Wnioski wypełnione odręcznie oraz/lub w języku obcym nie będą podlegać ocenie.

Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument.

Wniosek o udzielenie grantu w wersji papierowej należy dostarczyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie grantów do Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej:

a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera

b) za pośrednictwem polskiego operatora pocztowego wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe:

¹ O ile Grantobiorca taką pieczęć posiada.

Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego.

Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Wnioski o udzielenie grantu złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone podmiotom, które je złożyły.

Grantodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Grantodawca nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków.

Wszelkie oświadczenia/deklaracje/informacje przedstawiane przez grantobiorcę jako załączniki do wniosku o udzielenie grantu muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania grantobiorcy.

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

Kserokopie załączanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”² przez osoby uprawnione do podpisania wniosku o udzielenie grantu zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem.

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. Wówczas grantobiorca jest zobowiązany do precyzyjnego wskazania we wniosku strony internetowej, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.

Na grantobiorcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami w odpowiedzi na ogłaszany nabór, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego inwestycji.

W przypadku wezwania wnioskodawcy do korekty wniosku uzupełniony wniosek musi zawierać pismo przewodnie określające zakres wprowadzonych we wniosku zmian.

Wnioskujący o grant może w każdym momencie wycofać wniosek o udzielenie grantu. Wniosek wycofany nie będzie dalej procedowany przez Komisję Oceny Wniosków.

Forma składania wniosków o udzielenie grantu określona w Regulaminie obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej jego wersji.

5. Kryteria wyboru projektów grantowych wraz z podaniem ich znaczenia

Ocena wniosków o udzielenie grantów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru. Kryteria wyboru są częścią ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie grantów oraz Regulaminu.

² Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” wymaga złożenia podpisu wraz z datą dzienną.

Kryteria wyboru w projekcie podzielone są na:

- 1) Kryteria obligatoryjne formalne i merytoryczne oceniane w zakresie spełnia lub nie spełnia.

Tylko wniosek, który spełnił wszystkie kryteria obligatoryjne (formalne i merytoryczne) może otrzymać grant.

- 2) Kryteria premiujące oceniane poprzez przyznanie określonej liczby punktów, których celem jest premiowanie określonych cech zadania grantowego istotnych z punktu widzenia programu. Otrzymanie 0 punktów w danym kryterium nie eliminuje wniosku z możliwości otrzymania grantu, ale liczba zebranych punktów decyduje o pozycji na liście rankingowej. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji, o pozycji na liście rankingowej decydują kryteria rozstrzygające wskazane spośród kryteriów punktowych.

Informacje uzupełniające w zakresie wybranych kryteriów wyboru:

1) W ramach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o udzielenie grantu**” – Grantodawca zweryfikuje czy wszystkie pola wniosku o udzielenie grantu zostały wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny. W ramach weryfikacji sprawdzane jest czy żadne z opisowych pól wniosku/załączników:

- nie pozostało niewypełnione,
- nie zostało wypełnione poprzez wstawienie ciągu znaków nieposiadających łącznie logicznego znaczenia,
- nie zostało wypełnione poprzez użycie krótkich, ogólnikowych, uniwersalnych stwierdzeń, bez ich uzasadnienia odnoszącego się do charakterystyki zadania grantobiorcy, np. zadanie jest dobre, zadanie spełnia wymagania itp.

UWAGA! Weryfikacja opisowych pól wniosku obejmuje cały wniosek wraz z załącznikami.

Załączenie audytu energetycznego do wniosku o udzielenie grantu jest obligatoryjne i stanowi przedmiot oceny formalnej wniosku. Wnioski niezawierające audytu energetycznego jako załącznika, otrzymają negatywną ocenę zadania grantowego.

2) Kryterium „**Sytuacja finansowa grantobiorcy oraz źródła finansowania zadania grantowego**”- zostanie spełnione, jeśli wnioskujący o grant oświadczy w formularzu wniosku o udzielenie grantu, że posiada/zapewni środki na realizację inwestycji. Zawarta umowa kredytowa lub wyciąg bankowy z potwierdzeniem salda na minimalną kwotę równą wartości wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli wystąpią) wymagana będzie na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu - jako udokumentowanie posiadania środków na realizację zadania grantowego.

3) Kryterium „**Wsparcie rewitalizacji**” weryfikowane będzie na podstawie zapisów uchwały rady gminy przyjmującej Gminny Program Rewitalizacji opracowany zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i obowiązującym na dzień zakończenia naboru wniosków o udzielenie grantów. Wnioskodawca zobligowany jest wskazać numer właściwej uchwały we wniosku. (jeśli dotyczy).

6. Zasady finansowania grantów

Okres realizacji projektu

Najpóźniejszy dopuszczalny termin zakończenia realizacji zadania grantowego przez Grantobiorców wynosi 15 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie grantów.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Grantobiorcy, IPAW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji zadania grantowego, pod warunkiem, że nie wpłynie to negatywnie na termin realizacji projektu grantowego wyznaczony w umowie o dofinansowanie projektu podpisanej pomiędzy Grantodawcą a DIP.

Wniosek końcowy o wypłatę grantu należy złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania wskazanej w umowie o powierzenie grantu.

Zadanie grantowe fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone

W projekcie grantowym przewidziano możliwość otrzymania przez grantobiorcę grantu na rozpoczęte lub zakończone zadanie grantowe przed terminem ogłoszenia otwartego naboru wniosków o udzielenie grantów, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w otwartym naborze wniosków o udzielenie grantów.

Inwestycja ukończona, to inwestycja, dla której przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jej zakresie rzeczowym.

Wartość wsparcia:

- a) minimalna wartość wsparcia (grantu) ze środków FST i BP (łącznie) na jednego Grantobiorcę: 30 tys. PLN;
- b) maksymalna wartość wsparcia (grantu) ze środków FST i BP (łącznie) na jednego Grantobiorcę: 800 tys. PLN, z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy wdrożeniowej wartość grantu przekazanego grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000,00 EUR³, z uwzględnieniem alokacji przypisanej gminom ZIT WOF (punkt 6 Regulaminu naboru).

Maksymalny poziom dofinansowania w ramach grantu:

maksymalnie 83,90% wydatków kwalifikowalnych (tj. 68,90% z FST i 15% z Budżetu Państwa w ramach Kontraktu Programowego).

Wsparcie udzielone Grantobiorcy z FST i BP nie może przekroczyć 83,90% wydatków kwalifikowalnych.

Wkład własny Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia wkładu własnego w zadaniu grantowym w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą grantu, zgodnie ze stopą dofinansowania dla zadania rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych. Grantobiorca zobowiązany jest również do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych w zadaniu grantowym, o ile takie wystąpią.

Wkład własny Grantobiorców w zadaniu grantowym może mieć wyłącznie formę pieniężną.

Co do zasady w ramach projektu grantowego nie powinny być wspierane **budynki mieszkalne**, w których realizowana jest działalność gospodarcza. W przypadku częściowego wykorzystania budynków do działalności gospodarczej należy wyłączyć z kwalifikowalności wydatki związane z tą częścią (tzn.

³ Przeliczonej według kursu średniego NBP z dnia udzielenia wsparcia (grantu).

wyłączyć z kwalifikowalności powierzchnię wykorzystywaną na działalność gospodarczą), np. za pomocą proporcji wykorzystywanej powierzchni lub czasu. Jeśli Grantobiorca nie wyłączy działalności gospodarczej z zadania grantowego, wsparcie udzielane w ramach niniejszego naboru **może stanowić** pomoc publiczną/pomoc de minimis – a wówczas zadanie grantowe będzie niekwalifikowalne i nie będzie mogło zostać objęte wsparciem.

Przez **budynek mieszkalny**⁴ należy rozumieć obiekt budowlany, którego co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. W przypadkach, gdy mniej niż połowa całkowitej powierzchni użytkowej wykorzystywana jest na cele mieszkalne, budynek taki klasyfikowany jest jako niemieszkalny, zgodnie z jego przeznaczeniem. Budynki niemieszkalne nie są objęte wsparciem w ramach niniejszego naboru.

Nie przewiduje się udzielania grantów w formie pomocy publicznej, pomocy de minimis.

Grant (finansowanie UE i współfinansowanie krajowe z Budżetu Państwa) stanowi wsparcie w formie dotacji. Grant będzie przekazywany w formie zaliczki i refundacji lub tylko refundacji faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych. Warunkiem udzielenia zaliczki będzie zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą robót budowlanych. Wartość zaliczki nie może przekroczyć 90% przyznanego grantu. Szczegóły rozliczeń zostały uregulowane w treści umowy o powierzenie grantu.

7. Rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców oraz monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców

Granty będą wypłacane przez Grantodawcę w ratach w postaci zaliczki i refundacji lub tylko refundacji. Przewiduje się możliwość wypłaty zaliczki dla grantobiorcy po zawarciu przez niego umowy z wykonawcą robót budowlanych. Maksymalna kwota wypłaconej zaliczki nie może przekroczyć 90% wartości przyznanego grantu.

Wnioskowanie o zaliczkę, rozliczenie zaliczki jak i wnioskowanie o refundację będzie się odbywać poprzez wypełnienie przez grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu (na wzorze udostępnionym przez IPAW na stronie www dedykowanej projektowi) i przedłożenie do IPAW wersji papierowej wraz z załącznikami dokumentującymi poniesienie wydatków.

Każdy wniosek o wypłatę/rozliczenie grantu podlega weryfikacji przez pracowników IPAW. W wypadku wystąpienia błędów/braków we wniosku o wypłatę grantu IPAW będzie kierował pisma z prośbą o poprawę/uzupełnienie braków wyznaczając termin na złożenie poprawionego wniosku o wypłatę grantu. Przewiduje się wypłatę środków w ramach grantu na konto grantobiorcy po zakończeniu weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu (pod warunkiem posiadania środków na koncie Grantodawcy). Umowa o powierzenie grantu zawiera szczegóły i terminy rozliczeń zaliczki i przekazania grantu oraz zwrotu niewłaściwie wydatkowanej lub niewłaściwie rozliczonej zaliczki.

Monitorowanie realizacji zadań grantowych przez grantobiorców będzie się odbywać za pośrednictwem informacji zawartych we wnioskach o wypłatę grantów. Dodatkowo możliwe jest przeprowadzenie kontroli doraźnej. Przewiduje się przeprowadzenie kontroli na zakończenie w miejscu realizacji zadań grantowych realizowanych przez grantobiorców po zakończeniu realizacji zadania grantowego przez grantobiorcę. Umowa o powierzenie grantu zawiera szczegóły dotyczące monitorowania inwestycji grantobiorcy oraz prowadzenia kontroli.

⁴ Definicja na podstawie opracowań własnych Głównego Urzędu Statystycznego.

8. Bezpłatne usługi doradcze oraz działania edukacyjne

Grantodawca zapewni Grantobiorcom bezpłatne usługi doradcze w formie wsparcia doradczego zewnętrznego eksperta, będącego specjalistą w dziedzinie dotyczącej projektu grantowego, podczas spotkań informacyjnych zorganizowanych po ogłoszeniu naboru wniosków o udzielenie grantów oraz poprzez indywidualne konsultacje (np. mailowe, telefoniczne), o ile Grantobiorcy zgłoszą takie potrzeby.

Grantodawca zrealizuje w ramach projektu grantowego działania edukacyjne dotyczące ekologii, adaptacji do zmian klimatu i budowania świadomości na temat gospodarki niskoemisyjnej. Działania edukacyjne będą skierowane do mieszkańców Wałbrzyskiego Obszaru Funkcjonalnego, w szczególności do mieszkańców budynków objętych wsparciem w ramach przyznanych grantów.