

Ogłoszenie

Numer

2021-32388-85193

Id

85193

Powstaje w kontekście projektu

RPDS.11.01.00-02-0044/20 - Koszty wdrażania zadań powierzonych ZIT AW realizowanych przez IPAW w ramach RPO WD w latach 2021-2023

Tytuł

Świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w 2022 roku

Zamówienia uzupełniające

NIE

Warunki zmiany umowy

NIE

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w wersji 1 z dn. 2021-12-21

1. Zapytanie ofertowe
2. zał. nr 1 - Formularz oferty
3. zał. nr 2 Oświadczenie Wykonawcy
4. zał. nr 3 Wykaz usług
5. zał. nr 4 Wykaz osób
6. zał. nr 5 wykaz usług kryterium dodatkowe doświadczenie
7. zał. nr 6 - Wzór umowy

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2021-12-28

1. PYTANIA i ODPOWIEDZI do ogłoszenia

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2021-12-21

Data ostatniej zmiany

2021-12-28

Termin składania ofert

2021-12-30 13:00:00

Planowany termin podpisania umowy

2021-12

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej
(jednostka organizacyjna GMINY WAŁBRZYCH – MIASTA
NA PRAWACH POWIATU)
Słowackiego 23a
58-300 Wałbrzych
NIP: 8862584003

Osoby do kontaktu

Piotr Rychlik
tel.: 748474172
e-mail: p.rychlik@ipaw.walbrzych.eu

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz IPAW w 2022 roku

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi prawne

Opis

Świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w 2022 roku

Okres gwarancji

brak

Kody CPV

79100000-5 Usługi prawnicze

Miejsca realizacji

adres

Kraj

Polska

Województwo

dolnośląskie

Powiat

Wałbrzych

Gmina

Wałbrzych

Miejscowość

Wałbrzych

Warunki, jakie musi spełniać oferent

Typ

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w niniejszym punkcie

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby:

Osoba 1: Koordynator obsługi Zamawiającego – posiadający wykształcenie prawnicze, będąca radcą

prawnym lub adwokatem, mająca co najmniej 7-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 7-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, udział w pracach komisjach przetargowych, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 10-letnie doświadczenie procesowe.

Osoba 2: Osoba wspomagająca – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, mająca co najmniej 4-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podczas wdrażania programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 4-letnie doświadczenie procesowe.

Osoba 3: Osoba wspomagająca – posiadająca wykształcenie prawnicze, będąca radcą prawnym lub adwokatem, mająca co najmniej 4-letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej w zakresie dotyczącym programów współfinansowanych z funduszy unijnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podczas wdrażania programów pomocowych UE dla Polski, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zamawiających w zakresie zamówień publicznych (np. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania, doradztwo w sprawach zamówień publicznych, przeprowadzanie audytów z zakresu prawa zamówień publicznych), co najmniej 4-letnie doświadczenie procesowe.

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi prawne w zakresie:

1. ✘ sporządzenia co najmniej 20 opinii prawnych dotyczących wnioskodawców

i beneficjentów w programach operacyjnych w zakresie:

- określenia statusu MŚP (wnioskodawców lub beneficjentów) oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
- kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie lub programu operacyjnego;
- rozpoczęcia inwestycji, uwzględniające regulacje prawa krajowego i wspólnotowego dotyczące udzielania pomocy inwestycyjnej;
- zagadnień związanych z partnerstwem w projekcie;
- zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie przy uwzględnieniu zapisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz praktykę;
- wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu lub jego trwałość;
- występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
- wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
- spełnienia kryteriów oceny złożonych wniosków o dofinansowanie projektów;
- wydłużenia terminów realizacji projektów.

2. przygotowywania lub sprawdzania dokumentacji dotyczącej programu operacyjnego (projekty: uchwał, wniosków o dofinansowanie; instrukcji wypełniania tych wniosków, wytycznych dla wnioskodawców lub beneficjentów) dla instytucji zarządzającej lub pośredniczącej/wdrażającej program operacyjny – co najmniej 15 dokumentów;
3. przygotowywania lub sprawdzania umów o dofinansowanie realizacji projektów oraz aneksów do tych umów – co najmniej 100 umów;
4. przygotowywania lub sprawdzania decyzji o dofinansowaniu projektów – co najmniej 50 decyzji;
5. przygotowywania dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych – co najmniej 5 postępowań;
6. przygotowywania dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego – co najmniej 50 postępowań;
7. przygotowanie decyzji administracyjnych lub wezwań do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych – co najmniej 10 decyzji lub wezwań.
8. przygotowanie odpowiedzi w przedmiocie wniosków o udzielenie informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej – co najmniej 10 odpowiedzi.

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej w 2022 roku

Cena brutto – waga: 40 % - maks. 40 pkt. Kryterium oznacza najniższą ryczałtową cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia.

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za kryterium „Doświadczenie” – 60 pkt,-
gdzie $Pi(D) = D1+D2+D3+D4$

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> **2021-12-28** - data opublikowania

-> **2021-12-30 13:00:00** - termin składania ofert

-> **2021-12** - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.