

*Projekt współfinansowany ze przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
z dnia 11.02.2021 r.

UMOWA NR

zawarta w dniu w Wałbrzychu, pomiędzy:

Gminą Wałbrzych - Instytucją Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej, adres: ul. Słowackiego 23A, 58-300
Wałbrzych, REGON: 360712256, NIP 886-25-84-003

reprezentowaną przez:

Panią Bożenę Drózdź – Dyrektora Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 11.02.2021 r., oraz ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wymagania dla przedmiotu umowy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do ww. zapytania ofertowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 do siedziby Zamawiającego w terminie do, po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot dostawy odebrać pod warunkiem stwierdzenia jego zgodności z zamówieniem pod względem ilościowo – jakościowym oraz zapłacić umówione wynagrodzenie.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy terminowo, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 2.

1. Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
2. Dostarczone artykuły biurowe nie mogą odbiegać jakością od ogólnie przyjętych standardów.
3. W przypadku stwierdzenia wad/braków w ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca usunie je w ciągu 7 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar (zgodnie z obowiązującymi terminami na rynku materiałów biurowych w zależności od asortymentu i wartości towaru). W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego wymaganych, powszechnie uznanych standardów lub towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na inny, o właściwym standardzie lub wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
5. Wymiany towaru na towar o właściwym standardzie lub towar wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej opłaty.

§ 3.

1. Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru materiałów bez uwag.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
p. Piotr Rychlik – tel. (74) 84 74 172; e-mail: p.rychlik@ipaw.walbrzych.eu
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

..... – tel. ; e-mail:

§ 4.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie: złote .../100).
2. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu

umowy, w tym jego dostarczenie.

3. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu czynności określonych w § 2.

4. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury lub rachunku. Na Wystawionych przez Wykonawcę dokumentach finansowo-księgowych należy wskazać dane identyfikujące Gminę Wałbrzych jako nabywcę usług wraz z informacją o jednostce organizacyjnej Gminy wg wskazanego poniżej wzoru:

Nabywca:

Gmina Wałbrzych
Plac Magistracki 1
58-300 Wałbrzych
NIP 886-25-84-003

Miejsce przeznaczenia:/Adresat:/Odbiorca:/Płatnik

Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej
ul. Słowackiego 23a
58-300 Wałbrzych.

5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn.zm.)

7. Wykonawca oświadcza, że jest w wykazie podmiotów VAT (tzw. białej liście podatników VAT). Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

8. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest (do wypełnienia przez wykonawcę)

9. W sytuacji gdyby Wykonawca chciał skorzystać z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się do wypełnienia na PEF pola „odbiorca Towaru/Usługi” danymi Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej numer GLN 5908261597428, bez numeru NIP. Jako „Nabywca Towaru/Usługi” Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP Gminy Wałbrzych”.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % (pół procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 w wysokości 0,5 % (pół procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Powyższe kary umowne mogą być naliczone i dochodzone samoistnie (niezależnie od siebie), w każdym przypadku wystąpienia podstawy do ich naliczenia.
4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy bez składania w tym względzie odrębnego oświadczenia.
5. W przypadku, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 nie pokrywa całości poniesionej szkody lub wynika z okoliczności, w związku z którymi kara umowna nie została zastrzeżona, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawę zrealizowaną w sposób prawidłowy do dnia odstąpienia od umowy.
 - b) Wykonawca w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 nie przystąpił do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub wykonuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie, mimo uprzedniego wezwania wyznaczającego termin 7 dni na przystąpienia do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji o co najmniej 7 dni, w terminie 30 dni począwszy od upływu ostatniego z 7 dni zwłoki Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przyczynie odstąpienia.

§ 7.

1. Termin realizacji umowy może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego z następujących powodów:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:

a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego (faksem) najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu wykonania umowy, o niemożliwości realizacji umowy w terminie umówionym podając uzasadnienie.

b) Wykonawca zaproponuje nowy dodatkowy termin wykonania umowy.

3. Zamawiający zastrzega, iż może nie wyrazić zgody na przedłużenie terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 2, jeśli może to spowodować szkody dla jednostki Zamawiającego.

4. W przypadku braku zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 umowy.

§ 8.

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w złożonej przez siebie ofercie.

4. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.

5. Adresami dla doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy do czasu poinformowania drugiej strony o zmianie w tym zakresie.

6. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA